

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๒๐๐๑



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๓๙๓๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแจ้งประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ในหลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องปรับกำหนดการจัดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ - ๔ ใหม่ ดังนี้

รุ่นที่	กำหนดการเดิม	กำหนดการใหม่	สถานที่จัดฝึกอบรม
๑	๒๑ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๒	๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๒๐ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๓	๒๐ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๒ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๔	๒๒ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๖ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	

ทั้งนี้ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานบริการการฝึกอบรม

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๔๐๘๐

ผู้ประสานงาน นายภรดา เทพหัสติน ณ อรุณยา โทร. ๐๖ ๔๒๙๖ ๔๐๓๖



# โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคการเขียนสูตร และการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น

- แนะนำส่วนประกอบต่างๆบนหน้าจอ Microsoft Excel และการป้อนข้อมูลเบื้องต้น
- เทคนิคการนำเข้าข้อมูลรูปแบบตัวเลข และการเขียนสูตรในการคำนวณเบื้องต้น
- การเขียนสูตรข้าม Sheet , ข้ามFile และการเขียนสูตรแบบ Absolute
- การนับจำนวนข้อมูล,การใช้สูตรทางคณิตศาสตร์,การป้องกันSheet
- การใช้ฟังก์ชันใช้ฟังก์ชัน (Function) ในการบิดเศษแบบต่างๆ,การใช้ VLOOKUP,HLOOKUP
- การใช้ฟังก์ชัน DATEDIF ในการคำนวณหาอายุ รูปแบบต่างๆที่เกี่ยวกับงานท้องถิ่น
- การจัดเรียงข้อมูล (Sort) และการกรองข้อมูล (Query) บน Excel
- เทคนิคการจัดรูปแบบการพิมพ์ (Print) บน Excel
- การสร้างกราฟ (Graph) บน Excel
- การทำจดหมายเวียน (Mail Merge) และการสร้าง Macro



ค่าลงทะเบียน  
8,500 บาท

รหัสหลักสูตร 651

## ตารางการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 จำนวน 30 คน (วันที่ 25-30 เมษายน 2564)

รุ่นที่ 2 จำนวน 30 คน (วันที่ 20-25 มิถุนายน 2564)

รุ่นที่ 3 จำนวน 30 คน (วันที่ 22-27 สิงหาคม 2564)

รุ่นที่ 4 จำนวน 30 คน (วันที่ 26 กันยายน - 1 ตุลาคม 2564)

## กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง
- พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง

เรียนกับคอมพิวเตอร์ HP PC Intel Core i7,  
RAM 8 GB , HardDisk 1 TB

ติดต่อสอบถาม : คุณการดา เทพหัสดิน ณ อยุธยา โทร : 064-296-4036 หรือ แอดไลน์

