



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๒๙๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงาน
สังคมสงเคราะห์เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ” (สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการ
กับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคม
สงเคราะห์ศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณ
แก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ” (สำหรับบุคคล
ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่
๓๐ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนา
บุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียน คนละ ๒๓,๐๐๐ บาท/คน
(สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนา
ศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เพื่อการพัฒนา
กลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ” (สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เพื่อพัฒนา
สมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่ง
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครฝึกอบรมด้วยตนเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือกรอกใบสมัคร
เข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ นำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lovei9@hotmail.com

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามโครงการฝึกอบรมกำหนดไว้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ
ตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งรายชื่อ
ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบอีกครั้ง เพื่อให้ผู้ที่มีคุณสมบัติ
เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการอบรม และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่น
เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

/๔. กรณี....

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายสุรเสกข์ ชันดี เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Download สิ่งที่ส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓
ผู้ประสานงาน นายสุรเสกข์ ชันดี
โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายในปี ๒๕๖๕

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
เพื่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ
(โครงการฝึกอบรมบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่นเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์)

ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 2562

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ติตรูปถ่าย

ขนาด 1

หรือ 2 นิ้ว

(กรุณาพิมพ์หรือกรอกด้วยลายมือตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)อายุปี

1 ขอสมัครเข้ารับการอบรมโดยเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่มีความใกล้เคียงกับองค์ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ อาทิ จิตวิทยา สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา พัฒนาชุมชน พัฒนาสังคม เป็นต้น โดยต้องมีคำสั่งจากหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่สังคมสงเคราะห์ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สังคมสงเคราะห์จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ และมีหลักฐานมาแสดง

1.2 มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามมาตรา 3 แห่งกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ คือ “..บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข”

1.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 28(1) (2) (3) ตามกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

1.4 เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรพัฒนาเอกชน

1.5 เป็นผู้สอนในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ที่สภาวิชาชีพรับรอง และปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นิเทศงานนักศึกษา

1.6 เป็นผู้ได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการอบรม หรือ มีหนังสือรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมสงเคราะห์ที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น ได้แก่

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
ชื่อวุฒิการศึกษา
สถาบัน ปี พ.ศ.
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
ชื่อวุฒิการศึกษา
สถาบัน ปี พ.ศ.
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
ชื่อวุฒิการศึกษา
สถาบัน ปี พ.ศ.

3. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่(วัน/เดือน/ปี).....ถึง.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

หมายเหตุ ต้องปฏิบัติงานก่อนวันที่ 31 มกราคม 2560

4. ประวัติการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์

4.1 ระบุ ประวัติการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ในอดีตจนถึงปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลาปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี - วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา

5. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ
อีเมล.....

6. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

7. มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และขอแนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการอบรม ดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร
2. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
3. สำเนาใบปริญญาบัตร
4. หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
5. สำเนาเอกสาร/หลักฐานที่บอกรายละเอียดของการทำงานว่า ได้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (ตามมาตรา 28 (1) (2) (3))

5.1 คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือรับรอง ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ หรือ ปฏิบัติ
หน้าที่นักสังคมสงเคราะห์

5.2 สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ.7) หรือ สัญญาจ้าง ซึ่งครอบคลุมระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่แจ้ง

5.3 สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียน/บัตรเจ้าหน้าที่พนักงาน (ตามมาตรา 28 (1) (2) (3)) (ถ้ามี)

5.4 เอกสารอื่นๆ โปสเตอร์บุ

6. บทความนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 หน้ากระดาษ A4

ในหัวข้อ “ การถอดบทเรียนการทำงานบนเส้นทางสังคมสงเคราะห์ของตนเอง ”

(นำมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันอบรม กรณีผ่านการคัดเลือกได้เข้ารับการอบรม)

ลงชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขั้นตอนการสมัคร:

1.แนบเอกสารหลักฐานมาก่อนทางอีเมล tasw1958@gmail.com

โดยใส่หัวเรื่อง “สมัครอบรมพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ อปท(ชื่อ/สกุล)..... ”

(ในแต่ละไฟล์ให้ตั้งชื่อไฟล์ตามเอกสารที่ท่านส่งมา เช่น ไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ตั้งชื่อเป็น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

2.ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ มาที่

สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร

กรุงเทพมหานคร 10200

กรุณาส่งหลักฐานภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2562

นายศิริศักดิ์ สุทธิจิตร 0840925763

ผู้ประสานงาน

หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว)
ตำแหน่ง
ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติ
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเข้ารับการอบรมเป็น.....
ของ (นาย /นาง /นางสาว) ซึ่งประสงค์สมัครเข้ารับ
การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณ แก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เพื่อการพัฒนา
กลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ (โครงการฝึกอบรมบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เพื่อพัฒนา
สมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ผู้สมัครดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ในระหว่างวันที่.....เดือน.....ปี..... ถึง
วันที่.....เดือน.....ปี..... รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

โดยลักษณะงานในหน้าที่ได้แก่

.....
.....
.....

ทั้งนี้ขอรับรองว่าผู้สมัครใช้เวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลางาน ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์

- ผู้สมัครดำรงตำแหน่ง.....และปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์
ตั้งแต่วันที่วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึง วันที่.....เดือน.....ปี.....
รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

โดยลักษณะงานในหน้าที่ได้แก่

.....
.....
.....

ทั้งนี้ขอรับรองว่าผู้สมัครใช้เวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลางาน ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์

ลงชื่อ

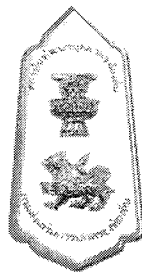
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

โปรดประทับตราหน่วยงาน(ถ้ามี)

- หมายเหตุ : 1. ผู้รับรองต้องมีฐานะเป็นหัวหน้าหน่วยงานในองค์กร หรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
2. ผู้รับรองต้องรับผิดชอบทางกฎหมายกรณีรับรองเท็จ/สร้างเอกสารใหม่



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงาน

สังคมสงเคราะห์เพื่อการพัฒนาในกลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ”

(สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์)

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 8 ธันวาคม 2562

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 – 23 กุมภาพันธ์ 2563

กรุณาตรวจสอบรุ่นที่จะสมัครทาง www.lpdi.go.th ก่อนส่งเอกสาร

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

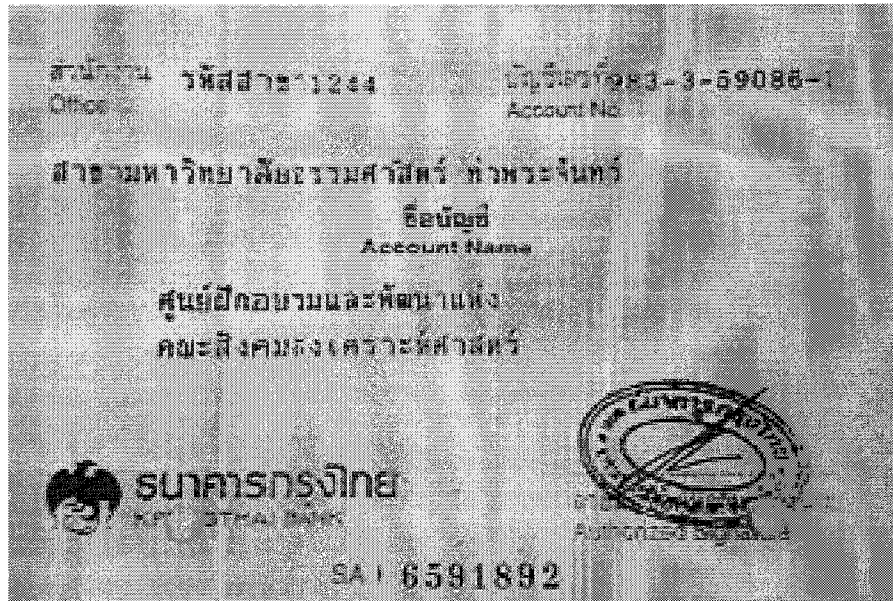
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเหตุ

1. สมัครด้วยตัวเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม ไปที่กลุ่มหลักสูตรพิเศษ รหัส 879001 และ 879002 และกดสมัครอบรม) หรือ Fax 0-2516-2106

หรือ E-mail : lovei9@hotmail.com (เมื่อได้รับเอกสารแล้วเจ้าหน้าที่จะตอบรับกลับให้ทาง E-mail)

2. การชำระค่าลงทะเบียน ให้รอประกาศรายชื่อ โดยจะหนังสือแจ้งไปยัง อปท.ต้นสังกัดแล้วเท่านั้น



ค่าลงทะเบียน คนละ 23,000.- บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โอนเข้าบัญชี ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
ธนาคารกรุงไทย

สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
เลขที่บัญชี 983-3-59086-1 บัญชีออมทรัพย์

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาเอกสาร ดังนี้

- หลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน
- รายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถ

ติดต่อกลับหากเกิดการเปลี่ยนแปลง

- ใบสมัครเข้ารับการอบรม (ที่สมัครกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น) โดยส่งไปยัง
ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- โทรสารหมายเลข 02-2249417 หรือ

E-mail : Tasw.thailand@gmail.com

โทร. 02-6132503

หลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เพื่อพัฒนา
กลุ่มเป้าหมายทางสังคมอย่างบูรณาการ”
(สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่นเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์)

หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลจำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในปี ๒๕๖๑ พบว่าหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์จำนวนมากที่ปฏิบัติงานกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ทางสังคม ทั้งระดับบุคคล กลุ่ม ชุมชน และเผชิญกับความซับซ้อนและหลากหลายของปัญหาในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านกายจิตสังคม และต้องการความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความตระหนักถึงการทำงานที่ต้องมีทัศนคติและจรรยาบรรณในการทำงานกับมนุษย์ พร้อมทั้งต้องมีทักษะและเทคนิคต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย อันจะส่งผลให้การทำงานมีศักยภาพ มีความเป็นมืออาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับวิชาชีพและเครือข่ายต่าง ๆ ในชุมชน ท้องถิ่น ท้องที่ได้อย่างกว้างขวาง ปัจจุบันมีกฎหมายหลายฉบับระบุถึงอำนาจหน้าที่ของนักสังคมสงเคราะห์ในการเป็นผู้จัดบริการ ต้องรับใช้ประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ตามวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการทางวิชาชีพ ต้องทำงานกับทีมสหวิชาชีพทั้งงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย กลุ่มชน ชุมชน จนถึงงานด้านวางแผนและนโยบาย จนถึงการเข้าร่วมการขับเคลื่อนทางสังคม อันแสดงถึงความต้องการจำเป็นทางสังคมในการพัฒนาพลัง ศักยภาพของนักสังคมสงเคราะห์ ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ในพื้นที่ต่าง ๆ

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้ดำเนินการสำรวจจำนวนนักสังคมสงเคราะห์จากกระทรวงต่าง ๆ เพื่อประเมินจำนวนนักสังคมสงเคราะห์ที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน พบว่า จำนวนนักสังคมสงเคราะห์ตามหน่วยงานต่าง ๆ ๑,๕๔๒ คน เป็นจำนวนผู้ที่ไม่มีใบอนุญาต ๕๖๘ คน เป็นร้อยละ ๓๖.๘๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑) ในจำนวนนี้รวมถึงผู้ครองตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์และผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น และ/หรือได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ ซึ่งนับเป็นจำนวนผู้ที่ควรได้รับการพัฒนาความรู้และสมรรถนะด้านสังคมสงเคราะห์ต่าง ๆ เป็นจำนวนมากจากกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงได้มีมติตามวาระการประชุม ๓.๖.๔ ในการประชุมกรรมการสภาวิชาชีพ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ อนุมัติหลักการให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จัดอบรมหลักสูตรกลาง อันเป็นหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อการพัฒนาทางสังคมอย่างบูรณาการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งสังคมสงเคราะห์มีความรู้ความเข้าใจในการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของผู้ใช้บริการซึ่งเกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง การให้คำปรึกษา แนะนำ การส่งเสริมและการสนับสนุนเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานตามที่สภาวิชาชีพกำหนด โดยคำนึงถึงหมวดความรู้ที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาทางสังคมอย่างบูรณาการโดยแบ่งหมวดความรู้ที่ต้องศึกษา ๓ หมวด ได้แก่ ความรู้ด้านพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ ความรู้ด้านทฤษฎี ทักษะ จรรยาบรรณ และการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีผสมผสานกับการเรียนรู้จากประสบการณ์ และเสริมทักษะการปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

/วิฑูรย์ประสงค์...

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานด้านสังคมสงเคราะห์ ให้กับนักสังคมสงเคราะห์และผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นๆ ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ จรรยาบรรณ ทักษะ เทคนิคต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับการอบรม ผ่านกระบวนการจัดการความรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน
๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและการพัฒนาบทบาทหน้าที่ของผู้เข้ารับการอบรม ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อสามารถทำงานกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ได้อย่างเป็นบูรณาการ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่มีความใกล้เคียงกับองค์ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ อาทิ จิตวิทยา สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา พัฒนาชุมชน พัฒนาสังคม เป็นต้น โดยต้องมีคำสั่งจากหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่สังคมสงเคราะห์ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สังคมสงเคราะห์จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ และมีหลักฐานมาแสดง
๒. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามมาตรา ๓ แห่งกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ คือ “..บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข”
๓. เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติตามมาตรา ๒๘(๑) (๒) (๓) ตามกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ทั้งในหน่วยงานภาครัฐองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรพัฒนาเอกชน
๕. เป็นผู้สอนในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ที่สภาวิชาชีพรับรอง และปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นิเทศงานนักศึกษา
๖. เป็นผู้ได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการอบรม หรือ มีหนังสือรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมสงเคราะห์ที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

ระยะเวลาในการศึกษาอบรม จำนวน ๖๐ ชั่วโมง (๙ วัน)

วันเวลาของการอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วิธีการอบรม บรรยาย การจัดกลุ่มสนทนา ประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และอภิปรายทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย
สถานที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

/เนื้อหาวิชา...

เนื้อหาวิชาและขอบเขตการอบรม

อบรมทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์ และกระบวนการทำงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการในชุมชน การประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมการอบรม

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คนละ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมค่าที่พัก และอาหารระหว่างการอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป-กลับในการอบรม ค่าลงทะเบียนดังกล่าวทางโครงการจะนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงตั้งวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น ค่าพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน ค่าเดินทางของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ และผู้เข้ารับการอบรม (ระหว่างการอบรมใน) ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดโครงการ

การชำระค่าลงทะเบียน

๑. ผู้เข้าอบรมสัมมนาสามารถโอนค่าลงทะเบียนจำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ให้โอนเข้าบัญชี ชื่อ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ธรรมศาสตร์ วิชาการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทำพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์

๒ กรุณาเขียน ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และชื่อ-องค์กรของท่าน ลงในใบหลักฐานการโอนเงิน แล้วส่งเข้าไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Tasw.thailand@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สาขาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ตารางการอบรม

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
วันที่แรก ๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ลงทะเบียนอบรม - การชี้แจงวัตถุประสงค์และ สาระสำคัญของหลักสูตร - การทำแบบทดสอบ (Pre-Test)	- ประธานฝ่ายฝึกอบรม สภา วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ - คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคม สงเคราะห์	
๑๐.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	แนวคิดพื้นฐานด้านสวัสดิการสังคม และทฤษฎีพื้นฐานสำหรับการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ :- ระบบสวัสดิการสังคมกับความ มั่นคงของมนุษย์ :- ทฤษฎีพื้นฐานสำหรับการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ :- การวิเคราะห์ความแตกต่าง ระหว่างแนวคิดทฤษฎีการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์ในบริบทสากลและ ในสังคมไทย :- ข้อจำกัดของการประยุกต์ใช้ใน ปรากฏการณ์จริง	ศ.ดร.กิติพัฒน์ นนทปัทมะคุลย์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
วันที่สอง ๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทาง สังคมที่ส่งผลต่อบริบทการทำงาน สังคมสงเคราะห์	รศ.อภิญญา เวชยชัย	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	รัฐสวัสดิการ : สิทธิที่มนุษย์พึงได้รับ จากสังคม	ผศ.ดร. ชัชวรินทร์ ธรรมบุษดี วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
๑๓.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ชุมชน :- ความสำคัญของการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์ชุมชน :- แนวทางการปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์และการสร้างเครือข่าย :- การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและ ผู้นำชุมชนเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมใน	อ.นวลใย วัฒนกุล คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ ศาสตร์และสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระ เกียรติ	

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
	การพัฒนาและเครือข่ายการสนับสนุนทางสังคม :- การประสานองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นในระดับต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ในระยะยาว		
วันที่สาม ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	สังคมสงเคราะห์ในฐานะวิชาชีพที่ทำงานกับมนุษย์ :- อัตลักษณ์ของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ :- แนวคิดและที่มาของจรรยาบรรณวิชาชีพ หลักการของจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	รศ.อภิญญา เวชยชัย	
๑๓.๐๐-๑๗.๓๐ น.	:- กิจกรรมในชั้นเรียน การประเมินตนเองในสถานการณ์ทางจรรยาบรรณ และกิจกรรมกลุ่มจากกรณีศึกษา	วิทยากรกลุ่ม ๑. รศ.อภิญญา เวชยชัย ๒. อ.อัญมณี บุรณกานนท์ ๓. นางณัฐวดี ณ มโนรม ๔. นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ ๕. วิทยากรจากสมาคมนักสังคมสงเคราะห์ฯ	
วันที่สี่ ๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	หลักการและวิธีการทำงานทางสังคมสงเคราะห์	ศ.ระพีพรรณ คำหอม อาจารย์ คณะสังคมสงเคราะห์ ม.ธรรมศาสตร์	
๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	กระบวนการและขั้นตอนการทำงานทางสังคมสงเคราะห์	ศ.ระพีพรรณ คำหอม คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	
๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.	การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์แบบบูรณาการ :กรณีศึกษาต่าง ๆ	พ.ต.อ.ชุดิมา พันธุ์ หัวหน้างานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลตำรวจ	

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
		นางสาวดารณี นฤตมพงศ์ พนักงานเจ้าหน้าที่ มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก	
๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.	แนวทางการเขียนรายงานการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (Case Review / Group Review / Project Review)	นางสาวดารณี นฤตมพงศ์ พนักงานเจ้าหน้าที่ มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก ผศ.อัญมณี บุรณกานนท์	
วันที่ห้า ๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์	ผศ.ปรียานุช โชคชนวณิชย์ อาจารย์ คณะสังคมสงเคราะห์ ศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์	
๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	เทคนิคการทำงานสังคมสงเคราะห์ กับกลุ่มเป้าหมายที่ยากและซับซ้อน	นางสาวดารณี นฤตมพงศ์ พนักงานเจ้าหน้าที่ มูลนิธิศูนย์ พิทักษ์สิทธิเด็ก นางณัฐวดี ณ มโนรม	
๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น.	การให้คำปรึกษา	ผศ.ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึงแก คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
๑๕.๐๐-๑๗.๓๐ น.	การทำงานกับกลุ่มเป้าหมายด้านจิต เวชเด็ก และจิตเวชผู้ใหญ่	นางณัฐวดี ณ มโนรม ฝ่ายจิตเวชเด็ก คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล นางสาวเยาวภา ยงดีมิตรภาพ นักสังคมสงเคราะห์เชี่ยวชาญ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จ เจ้าพระยา	
วันที่หก ๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	การจัดการรายกรณีและผู้จัดการราย กรณี (Case Management – Community Case Manager)	รศ.อภิญา เวชชัย	
๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น.	สถานการณ์ผู้ใช้บริการและบทบาท ผู้จัดการรายกรณี : กรณีศึกษา	วิทยากรกลุ่ม ๑.รศ.อภิญา เวชชัย ๒.นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์ สรานู	

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
		๓.นางณัฐวดี ณ มโนรม ๔.นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ ๕.ผศ.อัญมณี บุรณกานนท์ ๖.พ.ต.อ.หญิงชุติมา พันธุ์	
๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	บูรณาการการทำงานกับ กลุ่มเป้าหมาย :-การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ การใช้ความรู้ ทักษะ เทคนิค การทำงานต่าง ๆ ตามบริบทและ สถานการณ์จริงของผู้เข้ารับการ อบรม :-แนวทางการทำงานกับ กลุ่มเป้าหมาย การค้นหาพลังของ กลุ่มเป้าหมาย (รวมถึงคนจน คน เปราะบาง) บทเรียนและ ข้อเสนอแนะ วิทยากรสะท้อนข้อมูลกลับ	วิทยากรกลุ่ม ๑.รศ.อภิญา เวชชัย ๒.นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์ สราญ ๓.นางณัฐวดี ณ มโนรม ๔.นางสาวดารณี นฤดมพงศ์ ๕.ผศ.อัญมณี บุรณกานนท์ ๖.พ.ต.อ.หญิงชุติมา พันธุ์	สุนทรีย สนทนา
๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	บูรณาการการใช้เครื่องมือสำหรับ การปฏิบัติงาน :-การนำเสนอการใช้เครื่องมือสำคัญ ในการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย	ผศ.อัญมณี บุรณกานนท์ อ.ดร.นุชนาถ ยูฮันเงาะ นางสาวดารณี นฤดมพงศ์	
วันที่เจ็ด ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐น.	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ และ ความเชื่อมโยงกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น :-สาระสำคัญและข้อกำหนดทาง กฎหมายที่สำคัญสำหรับความเข้าใจ และแนวทางการทำงานกับ กลุ่มเป้าหมายทางสังคม อาทิ พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรง ในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ :-กฎหมายทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับบทบาทการทำงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นางสาววาสนา แก้วพรัตน์ ผู้อำนวยการมูลนิธิศุภนิพนธ์พิทักษ์ สิทธิเด็ก	

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
๑๓.๓๐-๑๗.๓๐ น.	<p>การปฏิบัติงานสหวิชาชีพกับการบูรณาการการทำงาน</p> <p>- การวิเคราะห์แนวคิด ความรู้ทางสหวิทยาการและทางวิชาชีพ ที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่</p> <p>- การทำงานสังคมสงเคราะห์ในมิติชุมชน บทเรียนการประสานงานกับเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน</p> <p>- บทเรียนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ</p> <p>- บทเรียนและข้อเสนอแนะ</p>	<p>อภิปราย</p> <p>๑.รศ.อภิญา เวชชัย</p> <p>๒.ผศ.อัษฎมณี บุรณกานนท์</p> <p>๓. พ.ต.อ.หญิงชุติมา พันธุ์</p> <p>๔.นางสาวดารณี นฤดมพงศ์</p> <p>๕.นางสาวกิตติญา ศรีสุทโธ</p>	
<p>วันที่แปด</p> <p>๘.๓๐-๑๒.๓๐น.</p>	<p>บทบาทนักสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการในชุมชน</p>	<p>นางปัทมา ชาญะเขียว</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์ชุมชน</p>	
๑๓.๓๐-๑๗.๓๐ น.	<p>สาระสำคัญจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์สู่ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต</p> <p>-สาระสำคัญของกฎหมายวิชาชีพ การเข้าสู่กระบวนการการเป็นนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต การดำเนินงานของสภาวิชาชีพในการควบคุม กำกับ มาตรฐานและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ทิศทางงานสภาวิชาชีพและการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</p>	<p>กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</p> <p>คณะวิทยากรกลุ่ม</p> <p>๑.รศ.อภิญา เวชชัย</p> <p>๒.ผศ.อัษฎมณี บุรณกานนท์</p> <p>๓.นางณัฐวดี ณ มโนรม</p>	

วัน/เวลา	เนื้อหาสาระของการอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
วันที่เก้า ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น	ทบทวนความรู้ การสอบวัดผล Final Test การทำแบบทดสอบ (Post-Test) - การชี้แจงกระบวนการและกำหนดการประเมินผ่าน Case Review - สอบซ่อม*	กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ผศ.อัญมณี บุณณกานนท์ นางณัฐวดี ณ มโนรม	กรณีผู้ที่ไม่สอบผ่าน

หมายเหตุ

๑. คณะวิทยากรกลุ่ม ประกอบด้วย

รศ.อภิญญา เวชชัย ผศ.อัญมณี บุณณกานนท์ดร.นุชนาฎ ยูอันเงาะ
นางณัฐวดี ณ มโนรม พ.ต.อ.หญิง ชุติมา พันธุ์ นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์สรอายุ
นางสาวดารณี นฤตมพงศ์ นางสาวกิตติญา ศรีสุทโธ
และวิทยากรผู้แทนจากสมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

๒. การบริหารจัดการเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๓. เจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์/สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

๔. การทบทวนความรู้ผ่านการวัดและประเมินผล

- | | |
|--|-----|
| (๑) แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน(pre & post-test) | ๑๐% |
| (๒) การมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม | ๑๐% |
| (๓) กระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนาและกลุ่มสนทนา | ๒๐% |
| (๔) การสอบวัดผล* | ๖๐% |
| (หมายเหตุ *ผู้ผ่านการอบรมต้องได้คะแนนรวมจากการสอบวัดผลไม่ต่ำกว่า๗๐%) | |

๕. การประเมินผลการอบรม

- (๑) แบบประเมินหลังการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับแบบประเมินผลหลังการอบรมเพื่อประเมินว่าการอบรมสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้ารับการอบรม ในระดับมากที่สุดเพียงใด
- (๒) การประเมินวิทยากรรายวิชา ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับแบบประเมินวิทยากรเป็นรายวิชา เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการศึกาและเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในรายวิชานั้นๆ
- (๓) การสังเกต การประเมินโดยการสังเกตนี้ พิจารณาโดยการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรมในการอภิปรายซักถามปัญหาและการมีส่วนร่วมในกลุ่ม รวมทั้งสามารถประยุกต์นำความรู้ในแต่ละส่วนไปใช้ในการเรียนรู้ภาคปฏิบัติได้
- (๔) การสอบประเมินผู้เข้าอบรมภายหลังจบหลักสูตร ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๕) เกณฑ์การประเมิน ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

Thitima หลักสูตรสังคมสงเคราะห์

๒๐๑๘/มธ.