



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๐๐๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๖”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
 ๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๖” จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. เอกสารการเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๖” ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ เทคนิคและวิธีการในการปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรได้อย่างมืออาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสมัยใหม่ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย ๔.๐ พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๖” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานทั่วไป” ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมาแล้ว ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถชี้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

/ตามสิ่งที่ส่งมา...

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมและให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายวินัย สาดพิง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายอนุชา สาและ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ ตามลำดับ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖



หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป (ประเภทหลักสูตร : เพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงาน)

๑. ปรัชญา พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปมีความเป็นมืออาชีพและมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น

๒. หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งและสายงาน มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ มีความเป็นมืออาชีพในการทำงานเป็นที่ยอมรับของประชาชน บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการทำงานเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย ดังนั้น นอกเหนือจากความรู้ในบทบาท อำนาจหน้าที่ของตนเองแล้วจะต้องมีความรู้ในเรื่องอื่น ๆ เช่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง และนโยบายของกรม รวมถึงสถานการณ์แวดล้อมจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม เนื่องจากเรื่องดังกล่าวย่อมส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการให้บริการสาธารณะ แก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ในฐานะที่เป็นตัวแทนของภาคราชการ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชน กล่าวคือ บุคลิกภาพที่เหมาะสมทั้งรูปลักษณ์ภายนอกและอุปนิสัยอันดีที่มีความเป็นมิตรกับผู้อื่นมีจิตใจรักการบริการและเอื้ออาทรต่อประชาชน มีความทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ เครื่องมือและการทำงานใหม่ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานให้เกิดประโยชน์สูงสุดสามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ภาวะการณ์ที่กดดันและการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ

หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ เทคนิค วิธีการ และนวัตกรรมใหม่ๆ ปรับและประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานที่กว้างขวางขึ้น

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป

๔.๒ จำนวน ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

/๕.รายละเอียด...

กลุ่มสายงานประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒ สัปดาห์ ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ-พิธีเปิด จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๘ วัน
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๑๖ วิชา ๔๘ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๔	๑๒
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๐	๓๐
๔	วิชาเสริม	๑	๓
รวม		๑๖	๔๘

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) วิชายุทธศาสตร์ชาติกับการพัฒนาประเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาเทคนิคการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารข้อมูลของนักบริหารงาน ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : น้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคม โดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรมและการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐ วิชา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ถ่ายทอดเทคนิค ความรู้และวิธีการในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพและมีประสิทธิภาพในระดับที่สูงขึ้น

- ๑) วิชาสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของ อบท. ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาสัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ชั่วโมง

/๓) วิชาเทคนิค

- | | |
|---|-----------|
| ๓) วิชาเทคนิคและวิธีการดำเนินการทางวินัย | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาการผลักดันยุทธศาสตร์องค์กรด้วยการจัดทำ KPI เพื่อกำหนดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดการพัฒนา และเงื่อนไขแห่งความสำเร็จ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาสัมมนาการจัดทำงบประมาณของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาสัมมนาการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท.อย่างมืออาชีพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาสัมมนาการแนวทางการจัดการด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อมและการตลาดของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมควรรู้เพื่อนำไปประยุกต์หรือปรับใช้กับการพัฒนาตนเองและการพัฒนางาน

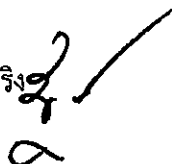
- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการพัฒนาความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน | ๓ ชั่วโมง |
|---|-----------|

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง



/ส.การประเมิน...

กลุ่มสายงานประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะไปพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลขึ้น

๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมไปปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๖

ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	รหัสประจำตัวนักศึกษา
๑	นาย	ธีรศักดิ์	หนูรักษา	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่	๒๘๑๐๑๐๑	๗๕๑๓๔
๒	น.ส.	ณัฐชา	อินหนู	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.	วังด้ง	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	๖๗๑๐๑๑๓	๓๓๔๗
๓	นาง	สมสมัย	พิลาแดง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.	ดงพุง	ดอนจาน	กาฬสินธุ์	๖๔๖๑๗๐๓	๓๙๔๕
๔	นาย	ปรัชญานันต์	ชั้นสุวรรณา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ทต.	ดอนโม่ง	หนองเรือ	ขอนแก่น	๕๔๐๐๔๐๑	๔๖๘๘๑
๕	นาย	ศรีเมือง	สามล	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.	ป่าหวายนั่ง	บ้านฝาง	ขอนแก่น	๖๔๐๐๒๐๗	๔๐๙๕๐๒
๖	นาย	วัฒนาคร	วาริศรลาภ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ทรายขาว	สอยดาว	จันทบุรี	๕๒๒๐๗๐๑	๗๒๐๒๓
๗	นาย	วิธวินท์	สุทธิสาพรสรรค์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ขลุง	ขลุง	จันทบุรี	๔๒๒๐๒๐๑	๗๐๒๐๓
๘	นาย	ธนภัทร	สนธิ์น้อย	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.	บ่อขวางทอง	บ่อทอง	ชลบุรี	๖๒๐๑๐๐๔	๔๑๕๑๖๐
๙	นาง	มาลินี	ไพโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบต.	หนองหงษ์	พานทอง	ชลบุรี	๖๒๐๐๕๐๙	๑๗๐๑๑๐
๑๐	พ.จ.อ.	ทวีป	штейวสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อบจ.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย	๒๕๗๐๑๐๑	๓๕๖๖๖๕
๑๑	นาง	ทัชชา	สามัคคีนิษฐ์	ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อบจ.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย	๒๕๗๐๑๐๑	๗๕๑๖๔
๑๒	นาง	นภาภรณ์	ถ้วนชะเอม	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	อบจ.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย	๒๕๗๐๑๐๑	๗๕๑๖๒
๑๓	น.ส.	รัชฎากร	เชื้อเมืองพาน	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ทต.	ไม้ยา	พญาเม็งราย	เขียงราย	๕๕๗๑๒๐๓	๑๑๒๑๗
๑๔	นาย	วิทยา	แรงจริง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	เวียงพางคำ	แม่สาย	เขียงราย	๕๕๗๐๙๐๓	๓๗๐๔๘๘
๑๕	นาย	ศักดิ์สิทธิ์	ไม้ยาง	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านปล้อง	เทิง	เขียงราย	๕๕๗๐๔๐๓	๗๐๕๓๐
๑๖	นาย	เอกชัย	วัฒนโพธิ์ทอง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.	ดงมหาวัน	เวียงเขียงรุ่ง	เขียงราย	๖๕๗๑๗๐๒	๗๑๐๕๕
๑๗	นาย	เกษมสุข	ชาวเหลือ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	สันนาเม็ง	สันทราย	เขียงใหม่	๕๕๐๑๔๐๔	๔๐๘๓๒๖
๑๘	นาย	วิทยา	ธรรมมา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ป่าบง	สารภี	เขียงใหม่	๕๕๐๑๙๑๒	๔๐๙๓๘๑
๑๙	นาย	สงกรานต์	บุญมา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ทต.	สันนาเม็ง	สันทราย	เขียงใหม่	๕๕๐๑๔๐๔	๔๐๗๔๕๐
๒๐	นาย	สมคิด	กรรขำ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.	แม่ตื่น	อมก๋อย	เขียงใหม่	๖๕๐๑๘๐๖	๑๑๘๒๑
๒๑	นาย	ศรชัย	ลุนละวงษ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.	ศาลายา	พุทธมณฑล	นครปฐม	๖๗๓๐๗๐๔	๓๑๗๓๗
๒๒	น.ส.	สร้อยญา	ทิพย์สุมนชา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	ศาลายา	พุทธมณฑล	นครปฐม	๖๗๓๐๗๐๔	๑๔๔๗๙
๒๓	นาย	ปฏิพัทธ์	จำปาทิพย์	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	อบจ.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	๒๔๘๐๑๐๑	๓๙๗๖๒๔
๒๔	นาง	ประเทือง	บุญชนะ	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	๒๔๘๐๑๐๑	๑๕๙๔๙๓
๒๕	น.ส.	ศุภาพิชญ์	เพี้ยมะลิ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.	หนองไทร	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	๖๓๐๐๘๐๒	๑๖๖๒๗
๒๖	นาย	อาวุธ	สงนอก	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.	พันชนะ	ด่านขุนทด	นครราชสีมา	๖๓๐๐๘๐๕	๗๘๕๕
๒๗	นาย	อำนาจ	ปราบมะเร็ง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.	หินโคน	จักราช	นครราชสีมา	๖๓๐๐๖๐๙	๑๕๙๕๗๑
๒๘	ส.ต.ต.	สายันท์	บุญเวช	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.	ทุ่งปรัง	ลิขล	นครศรีธรรมราช	๖๘๐๑๔๐๒	๑๗๒๔๖
๒๙	นาง	ทัศนีย์	ผิงสีใส	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	อบจ.	นครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	นครสวรรค์	๒๖๐๐๑๐๑	๓๕๓๗๑๓
๓๐	นาง	วลีรัตน์	ไยสุวลิ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	เก้าเลี้ยว	เก้าเลี้ยว	นครสวรรค์	๕๖๐๐๖๐๑	๔๔๒๑๐๑

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๖

ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	รหัสประจำตัวนักศึกษา
๓๑	นาย	นพดล	ทะนิต๊ะ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	ทต.	ยอด	สองแคว	น่าน	๕๕๕๑๓๐๑	๑๙๑๖๖
๓๒	นาย	สุรัชย์	ทาวิน	ผู้อำนวยการวิชาการและแผนงาน	ทต.	เชียงใหม่	เชียงใหม่	น่าน	๕๕๕๐๙๐๑	๕๑๘๐๙
๓๓	น.ส.	ฉรรชนก	ชั้นพิภพ	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ทม.	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๔๓๑๐๑๐๒	๑๖๒๗๗๙
๓๔	นาย	บพิต	เสาวรส	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ศรีสว่าง	นาโพธิ์	บุรีรัมย์	๖๓๑๑๓๐๖	๒๐๔๐๙
๓๕	นาง	วารุณี	ศุณย์ประโคน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	จันทุม	พลับพลาชัย	บุรีรัมย์	๕๓๑๑๕๐๒	๒๐๑๖๖
๓๖	น.ส.	ศรียา	เตี้ยตระกูล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทม.	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๔๓๑๐๑๐๒	๑๙๑๒๘๙
๓๗	น.ส.	สวรินทร์	โสภี	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ชุมแสง	กระสัง	บุรีรัมย์	๖๓๑๐๓๐๖	๑๙๖๒๙
๓๘	นาย	สุรพล	บุญมี	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	หนองบัว	ปะคำ	บุรีรัมย์	๖๓๑๑๒๐๕	๑๖๒๐๖๔
๓๙	นาย	ไสว	อันมัย	ผู้อำนวยการวิชาการและแผนงาน	ทต.	โนนสุวรรณ	โนนสุวรรณ	บุรีรัมย์	๕๓๑๑๗๐๑	๑๖๓๒๕๕
๔๐	นาย	จิรวัดน์	พุทธศิริ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบต.	ลำไทร	ลำลูกกา	ปทุมธานี	๖๑๓๐๖๑๐	๑๖๓๘๑๒
๔๑	น.ส.	ชนม์สิตา	วีระศักดิ์ถาวร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อบต.	ลาดหลุมแก้ว	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	๖๑๓๐๕๐๗	๒๒๙๑๑
๔๒	นาง	วิลาวัลย์	โวททวี	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	ทับสะแก	ทับสะแก	ประจวบคีรีขันธ์	๕๗๗๐๓๐๑	๒๑๔๗๒
๔๓	นาย	ปรีชา	เบ็ญฮาวิน	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	ยะหริ่ง	ยะหริ่ง	ปัตตานี	๕๙๔๐๙๐๓	๗๑๗๙๖
๔๔	น.ส.	ดอกอ้อ	สิงห์ลา	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ภาชี	ภาชี	พระนครศรีอยุธยา	๕๑๔๐๙๐๑	๑๕๘๘๘๕
๔๕	นาย	มานะ	อิมอุดม	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ทน.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	๓๑๔๐๑๐๒	๓๕๘๐๙๓
๔๖	นาย	ยุทธนา	ปัญญา	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	บางปะอิน	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	๕๑๔๐๖๐๓	๗๔๙๔๗
๔๗	นาง	ราตรี	ไตรอุโภค	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	พระยาบันลือ	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	๖๑๔๑๐๐๖	๒๓๒๑๗
๔๘	นาง	รุ่งทิพย์	พิมพ์สาร	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ทุ่งใหญ่	โพธิ์ประทับช้าง	พิจิตร	๖๖๖๐๓๐๓	๔๑๖๓๔๐
๔๙	จ.อ.	อุเทน	นุชเฉย	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	วังทับไทร	สากเหล็ก	พิจิตร	๖๖๖๐๙๐๕	๑๖๒๘๓๖
๕๐	น.ส.	ลัดดา	ศรีงาม	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ป่าเต็ง	แก่งกระจาน	เพชรบุรี	๖๗๖๐๘๐๒	๒๑๕๓๘
๕๑	นาย	อภิรักษ์	พรรณสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	สาकु	ถลาง	ภูเก็ต	๖๘๓๐๓๐๗	๑๖๙๖๙
๕๒	พ.จ.ต.	ปุ่นไฉ	วงภาพ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	โนนภิบาล	แกดำ	มหาสารคาม	๖๔๔๐๒๐๕	๓๕๙๑๘๕
๕๓	นาง	วิรุณทิพย์	พลมุข	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	หนองกุง	แกดำ	มหาสารคาม	๖๔๔๐๒๐๖	๔๒๘๒๕๗
๕๔	น.ส.	กนกรัศมี	ถนอมพร	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	มุก	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	๕๔๙๐๑๑๑	๒๘๓๐๐
๕๕	นาย	ตะวัน	เสวมาตย์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	หนองบัว	ดงหลวง	มุกดาหาร	๖๔๙๐๔๐๕	๔๒๓๒๕๙
๕๖	น.ส.	มลฤดี	ธนูศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	กกแดง	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	๖๔๙๐๒๐๕	๒๘๐๓๘
๕๗	น.ส.	วิภาวรรณ	สุวรรณโคตร	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา	อบจ.	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	๒๔๙๐๑๐๑	๔๒๘๔๑๓
๕๘	น.ส.	อรรุณห์ชชา	มงคลเกตุ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	พังแดง	ดงหลวง	มุกดาหาร	๖๔๙๐๔๐๖	๔๔๓๑๗
๕๙	นาง	อรชร	มูลขำ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	แม่สามแลบ	สบเมย	แม่ฮ่องสอน	๖๕๘๐๖๐๖	๔๒๐๐๐๖
๖๐	นาง	จิรนนท์	ตรีวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อบจ.	ยโสธร	เมืองยโสธร	ยโสธร	๒๓๕๐๑๐๑	๔๒๑๔๓๗

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๖

ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	รหัสประจำตัวนักศึกษา
๖๑	จ.อ.	ธวัชกฤศ	ตันทัพไทย	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	กุดกุง	คำเขื่อนแก้ว	ยโสธร	๖๓๕๐๔๐๕	๓๕๘๔๓๕
๖๒	น.ส.	กรรณธฤฎาญจน์	วิมลสม	นักบริหารงานทั่วไป	อบต.	สระบัว	ปทุมรัตต์	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๐๓๐๗	๓๐๘๑๙
๖๓	น.ส.	เยาวลักษณ์	สาสมักร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อบต.	ขอนแก่น	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๐๑๐๗	๒๙๔๕๕
๖๔	นาย	สุขสันต์	บัวลอย	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	หนองแวง	เกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด	๖๔๕๐๒๐๕	๓๑๑๑๕
๖๕	นาง	ดวงแก้ว	ลิ้มสกุล	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ระนอง	เมืองระนอง	ระนอง	๒๘๕๐๑๐๑	๕๐๙๘๘
๖๖	น.ส.	กัญฉลิณี	รุ่งสุรฉัตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ทับมา	เมืองระยอง	ระยอง	๕๒๑๐๑๐๘	๓๑๘๓๘
๖๗	พ.จ.อ.	เที่ยง	ล้อมตะคุ	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	บ้านฉาง	บ้านฉาง	ระยอง	๕๒๑๐๒๐๔	๓๕๘๙๓๓
๖๘	น.ส.	ระวีวรรณ	กล่อมแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	ทับมา	เมืองระยอง	ระยอง	๕๒๑๐๑๐๘	๔๓๓๗๕๖
๖๙	น.ส.	เกษณี	สุคลธา	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	สวนผึ้ง	สวนผึ้ง	ราชบุรี	๖๗๐๐๓๐๖	๖๓๕๗๙
๗๐	นาย	ศรีศักดิ์	ตันท์เจริญรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	หัวโพ	บางแพ	ราชบุรี	๖๗๐๐๖๐๔	๔๑๔๐๑๗
๗๑	นาง	นันทิตา	แสงอาทิตย์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	บ้านข่อย	เมืองลพบุรี	ลพบุรี	๖๑๖๐๑๑๓	๒๓๐๒๖
๗๒	นาย	ปรีชา	กิ้นหล้า	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	ลำปาง	เกาะคา	ลำปาง	๒๕๒๐๑๐๑	๔๑๘๔๒๓
๗๓	น.ส.	พัลลภา	สุริยะมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทน.	ลำปาง	เมืองลำปาง	ลำปาง	๓๕๒๐๑๐๒	๔๐๒๒๐๕
๗๔	ว่าที่ ร.ท.	เลอพงษ์	หอมยา	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ทุ่งผาย	เมืองลำปาง	ลำปาง	๖๕๒๐๑๑๐	๔๑๙๘๘๑
๗๕	น.ส.	พรพิรุณ	สีบเพ็ญไชย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ประตูป่า	เมืองลำพูน	ลำพูน	๕๕๑๐๑๑๒	๔๑๙๗๗๙
๗๖	น.ส.	มาลัยวรรณ	จันทร์ผง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	อบจ.	ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	๒๕๑๐๑๐๑	๑๖๐๓๗๔
๗๗	นาย	ชัยเดช	นนทจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	เชียงใหม่	ปากชม	เลย	๕๕๒๐๔๐๑	๓๓๘๙๐
๗๘	นาง	พันธุ์ทิพา	ธนะพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	สร้างปี	ราชไศล	ศรีสะเกษ	๖๓๓๐๙๑๒	๒๘๕๕๕
๗๙	น.ส.	สุกัลญา	ทัตมี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	พังโคนศรีจำปา	พังโคน	สกลนคร	๕๔๗๐๕๐๒	๑๙๔๑๑๗
๘๐	นาย	ภสุ	วงษ์ทวีโชค	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	บางปลา	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	๕๗๔๐๑๐๓	๖๔๐๘๗
๘๑	นาย	ชิรวรัตน์	โชติธรรณินท์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ทุ่งมหาเจริญ	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	๖๒๗๐๔๐๔	๓๗๖๔๖๒
๘๒	นาย	นายธรรมนง	พลประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ตาพระยา	ตาพระยา	สระแก้ว	๕๒๗๐๓๐๑	๔๑๑๐๕๕
๘๓	นาง	รุ่งสุรีย์	ทบวนศรี	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	ทต.	โคกสูง	โคกสูง	สระแก้ว	๕๒๗๐๘๐๑	๔๐๑๑๓
๘๔	น.ส.	วริทยา	ไชยรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ไทยอุดม	คลองหาด	สระแก้ว	๖๒๗๐๒๐๓	๔๒๙๕๑๔
๘๕	นาย	วิโรจน์	พันธวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทม.	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	๔๒๗๐๔๐๑	๑๕๘๙๗๕
๘๖	นาย	องค์การ	ออมอด	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	หันทราย	อรัญประเทศ	สระแก้ว	๖๒๗๐๖๑๑	๑๖๓๘๘๒
๘๗	น.ส.	จุฑาทิพ	ศรพรหมกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	ต้นตาล-พระยาท	เส้าไห้	สระบุรี	๕๑๙๑๐๐๖	๓๗๑๕๑๖
๘๘	น.ส.	ชัยญณัท	สุมาวัน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	ต้นตาล-พระยาท	เส้าไห้	สระบุรี	๕๑๙๑๐๐๖	๔๒๒๓๐๖
๘๙	น.ส.	ณัฐธภา	พรหมรส	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	เมืองเก่า	เส้าไห้	สระบุรี	๕๑๙๑๐๐๔	๔๑๒๗๐๘
๙๐	น.ส.	เปมิกา	พูลผล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	พุกวาง	พระพุทธบาท	สระบุรี	๕๑๙๐๙๐๒	๒๒๕๘๐

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๖

ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	รหัสประจำตัวนักศึกษา
๙๑	น.ส.	รตนพร	ศรีทองบริบูรณ์	หัวหน้างานนิติการ	ทม.	พระพุทธบาท	พระพุทธบาท	สระบุรี	๔๑๙๐๙๐๑	๔๐๐๐๖๕
๙๒	น.ส.	รัตชนก	โบบงเหลือม	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบต.	ลำพญากลาง	มวกเหล็ก	สระบุรี	๖๑๙๑๑๐๕	๓๙๕๕๕๒๙
๙๓	นาง	ลภัสสรดา	คงเจริญวุฒิ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	คชสิทธิ์	หนองแค	สระบุรี	๖๑๙๐๓๐๖	๔๐๔๗๘
๙๔	นาง	นงนาฏ	ธรรมโชติ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต	อบจ.	สุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	๒๖๔๐๑๐๑	๓๖๒๐๓๙
๙๕	นาง	ปิยดา	พรหมแจ้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	บ้านสวน	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	๕๖๔๐๑๐๓	๑๙๔๗๘๑
๙๖	นาง	พัฒนา	แจ้งดี	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	อบจ.	สุโขทัย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	๒๖๔๐๑๐๑	๕๗๔๗๑
๙๗	น.ส.	ลักษิกา	ชูสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ดงเตี้ย	กงไกรลาศ	สุโขทัย	๖๖๔๐๔๐๖	๒๔๗๕๐๐
๙๘	น.ส.	จุไรรัตน์	ลิ้มประเสริฐ	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	เจดีย์	อุทุม	สุพรรณบุรี	๕๗๒๐๙๐๙	๔๑๙๗๕๖
๙๙	น.ส.	ชไมรัตน์	ชุมทอง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	๒๘๔๐๑๐๑	๗๕๓๒๒
๑๐๐	นาย	รักชาติ	วิเชียร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทต.	กาญจนดิษฐ์	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	๕๘๔๐๒๐๒	๖๐๕๒๐
๑๐๑	นาย	สง่า	คงสุทธิ	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	๒๘๔๐๑๐๑	๓๖๙๑๕๓
๑๐๒	นาง	อรรธวาทิ	ทิศพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	นาใต้	บ้านนาเดิม	สุราษฎร์ธานี	๖๘๔๑๓๐๓	๑๙๕๐๘๔
๑๐๓	นาง	อ้อมเดือน	ผิวทอง	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	๒๘๔๐๑๐๑	๑๖๐๕๐๘
๑๐๔	น.ส.	นันทิกา	บุญมา	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	บะ	ท่าตุม	สุรินทร์	๖๓๒๐๓๐๖	๔๓๗๒๘
๑๐๕	นาย	พรหมณี	ศรีสุนนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	คำฝาง	โนนนารายณ์	สุรินทร์	๖๓๒๑๗๐๑	๔๓๙๓๗
๑๐๖	นาย	ชินกร	วงศ์มีแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	น้ำโสม	ท่าบ่อ	หนองคาย	๖๔๓๐๒๑๐	๔๐๕๒๘๓
๑๐๗	นาย	อรุณ	จิตมาตย์	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	โพธิ์ชัย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	๕๔๓๐๑๐๖	๔๔๗๙๕
๑๐๘	น.ส.	เดือนเพ็ญ	ชมป้อม	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ตลาดใหม่	วิเศษชัยชาญ	อ่างทอง	๖๑๕๐๖๐๙	๗๓๑๗๗
๑๐๙	นาง	อุบลรัตน์	แสวงผล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ม่วงเตี้ย	วิเศษชัยชาญ	อ่างทอง	๕๑๕๐๖๐๖	๔๒๙๐๔๓
๑๑๐	นาง	กนกรัตน์	เลยชัยภูมิ	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	นิคมสงเคราะห์	เมืองอุตรธานี	อุตรธานี	๕๔๑๐๑๐๖	๔๑๔๙๔๐
๑๑๑	นาย	จันทร์ดี	บุตรวารี	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	หนองไผ่	หนองหาน	อุตรธานี	๕๔๑๐๖๐๔	๓๖๙๒๓
๑๑๒	นาง	ณภัทรณีย์	มิ่งเมือง	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	น้ำโสม	น้ำโสม	อุตรธานี	๕๔๑๑๘๐๒	๗๓๗๘๑
๑๑๓	นาย	ทวีป	เหลือจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	บ้านดาด	บ้านดุง	อุตรธานี	๖๔๑๑๑๐๑	๔๑๒๖๐๙
๑๑๔	น.ส.	พนิดา	บุญสิมมา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	น้ำโสม	น้ำโสม	อุตรธานี	๕๔๑๑๘๐๒	๑๙๕๕๖๒
๑๑๕	น.ส.	รัตนนัย	บำรุงเมือง	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	อุตรธานี	เมืองอุตรธานี	อุตรธานี	๒๔๑๐๑๐๑	๕๗๕๕๕
๑๑๖	นาง	วราภรณ์	สุทธิแพทย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อบจ.	อุตรธานี	เมืองอุตรธานี	อุตรธานี	๒๔๑๐๑๐๑	๔๕๑๔๙๔
๑๑๗	พ.จ.อ.	สรพงษ์	สนทนารักษ์	นักบริหารงานทั่วไป	ทต.	หนองบัว	เมืองอุตรธานี	อุตรธานี	๕๔๑๐๑๐๘	๔๒๒๗๙๙
๑๑๘	น.ส.	อรอุมา	รุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	หนองหาน	หนองหาน	อุตรธานี	๕๔๑๐๖๐๓	๑๘๔๙๐๗
๑๑๙	น.ส.	เรณู	ศรีจันทร์ทับ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	ด่านนาขาม	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	๕๕๓๐๑๐๔	๗๓๘๕๒
๑๒๐	พันจ่าอากาศเอก	วรายุทธ	หาคณ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	บ้านเสี้ยว	ปากท่า	อุตรดิตถ์	๖๕๓๐๕๐๓	๔๑๕๖๑๒

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๖
ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	รหัสประจำตัวนักศึกษา
๑๒๑	น.ส.	สุดาสินี	ศรีวิฑูมิกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	พระเสด็จ	ลับแล	อุตรดิตถ์	๕๕๓๐๘๐๖	๔๐๗๒๓๑
๑๒๒	น.ส.	ศิริลักษณ์	พาสุทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	ดอนขวาง	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	๖๖๑๐๑๐๗	๓๗๐๗๗๙
๑๒๓	ส.อ.	เด่นฤกษ์	กุลบุตร	นักบริหารงานทั่วไป	อบจ.	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๒๓๔๐๑๐๑	๔๓๒๑๘๔
๑๒๔	ส.อ.	วรุฒพิพงษ์	หัตเทียม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทต.	เมืองศรีโค	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	๕๓๔๑๕๐๕	๑๘๖๓๒๘

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจาก



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร ..กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป..... รุ่น .. 16

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

ตำแหน่งผู้เข้ารับการ ..นักบริหารงานทั่วไป.....

ชื่อหน่วยงาน.....

อำเภอ จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วม17,000.00.บาท..... (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร ..กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป.....

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

6	2	1	0	1	6
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

เลขประจำตัวประชาชน Ref. No.3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 17,000.00 บาท.....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม ..หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน.....

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนอบรมภายในวันจันทร์ที่ 20 สิงหาคม 2561



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 เลขที่ 11227
 วันที่ 26 ก.ย. 2552
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๔๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
 เลขที่..... 1539.....
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดข้อตกลงในการบริหารงานฟิสิกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำว่าที่สุด ที่ นท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดคณินการต่อไป

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
 โทรศัพท์ 0 2298 6326
 โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602

ขอแสดงความนับถือ

 อธิบดีกรมบัญชีกลาง



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๖

๑. รายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น - ๑๖.๐๐ น. และ
ปฐมนิเทศ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือ
ส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีด้า หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีด้า
ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีด้า หรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีด้า
ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มชายยาว สีด้า หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งการด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้น
ถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ
(Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

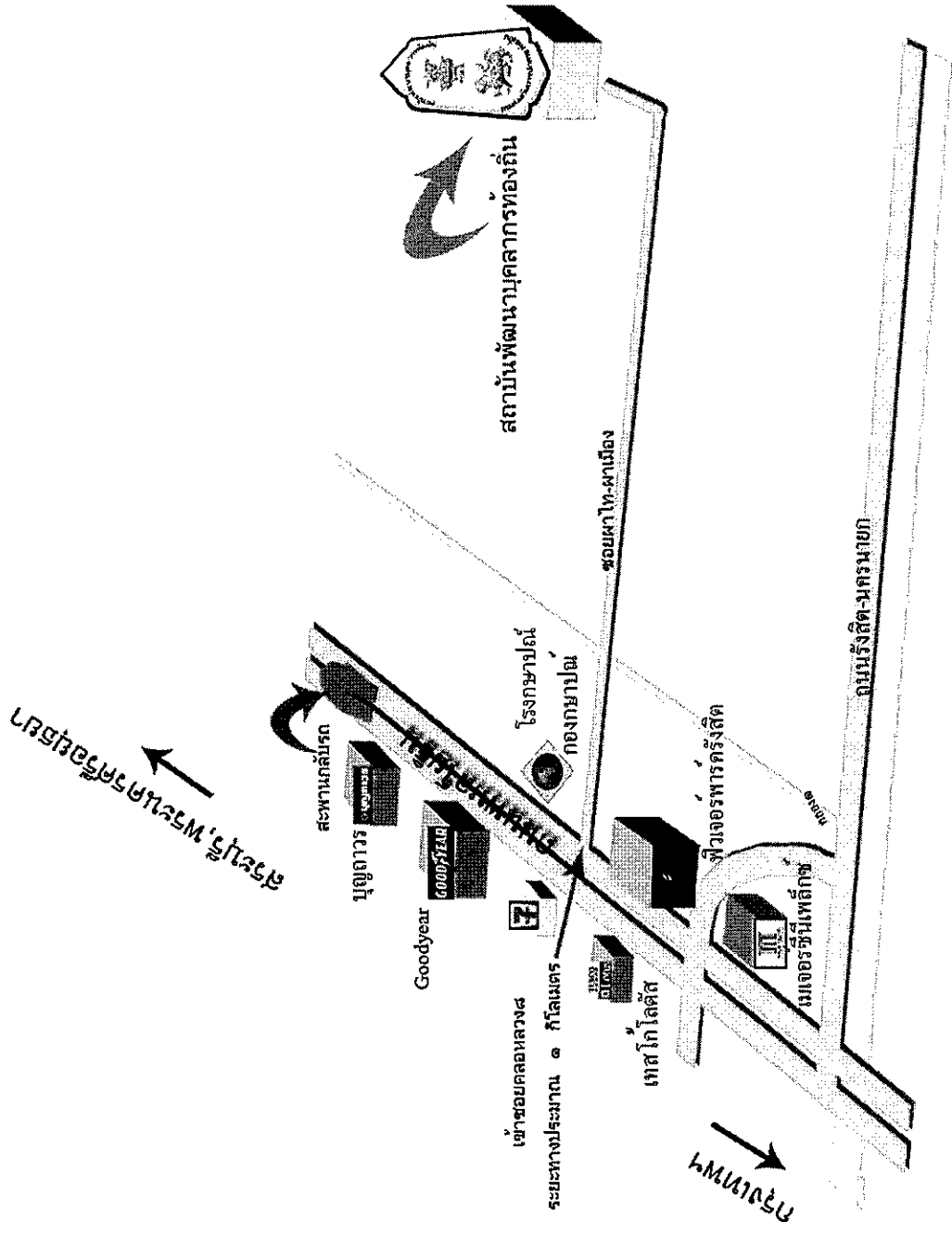
(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส
อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้
แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน
ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีด
ไว้บริการแล้ว)



สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร. ๐-๒๕๑๖-๐๙๘๗