



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๐๐๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่น ๒๘”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม” จำนวน ๑ ชุด
 ๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ หลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่น ๒๘” จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. เอกสารการเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่น ๒๘” ระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ ทัศนคติและทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง ในการเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสมัยใหม่ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย ๔.๐ และการบริหารงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่น ๒๘” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำไปแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมและให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายวินัย สาดพิก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายอนุวา สาและ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ และ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ ตามลำดับ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช โศคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖



หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น)

๑. **ปรัชญา** พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. **หลักการและเหตุผล**

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผน การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการจัดให้มีและสนับสนุน การกำหนดนโยบาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านแผนงาน จะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ร่วมวางแผนแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ ประยุกต์เทคโนโลยี เสนอแนวทางและกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ วางแผนการให้บริการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถวางแผนให้สอดคล้องกับปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านบริหารงาน ต้องทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดระบบงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ กำกับดูแลตรวจสอบ พิจารณออนุมัติ อนุญาต ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ ตอบปัญหาชี้แจงและดำเนินการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อควบคุมภารกิจดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน จัดระบบการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ผลดี ผลกระทบ ปัญหาอุปสรรค อำนวยความสะดวกปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ต้องทำหน้าที่จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนมีการจัดรูปแบบและแนวทางในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเหมาะสมยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อที่จะทำให้การดำเนินการเกิดความคล่องตัวและมีความต่อเนื่อง มีการสอนงานพัฒนาการปฏิบัติงาน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยั่งยืน

/ลักษณะงาน...

กลุ่มสายงานประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ต้องทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ รวมไปถึงการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุให้เกิดความโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ เพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดความคุ้มค่า คัดค้านนวัตกรรมใหม่ๆ ให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน

จะเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะต้องปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กหรือในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงานตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานสูง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อใช้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้กับองค์กรและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

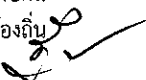
๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - รายงานตัวปฐมนิเทศ-พิธีเปิด | จำนวน ๑ วัน |
| - ศึกษาอบรมในชั้นเรียน | จำนวน ๒๐ วัน |
| - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | จำนวน ๓ วัน |
| - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | จำนวน ๓ วัน |

/๕.๒ โครงสร้าง...

กลุ่มสายงานประเภทอำนาจการ ระดับต้น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๙ วิชา ๑๓๒ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๔	๔๒
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๕	๗๕
๔	วิชาเสริม	๕	๑๕
รวม		๔๕	๑๓๕

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๔ วิชา ๔๒ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

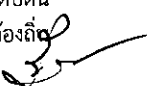
- ๑) วิชายุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาการปฏิบัติทางดิจิทัลกับผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการ และการบริหารงานภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาการบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาคุณธรรม และจริยธรรม ของนักบริหารงาน ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาการบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัยของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๘) วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๙) วิชาหลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความผิดทางละเมิด และพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) วิชาพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชากลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) วิชาสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๓) วิชาเทคนิคการสื่อสารเพื่อสร้างความปรองดองและแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง โดยสันติวิธี ๓ ชั่วโมง
- ๑๔) วิชาความเสมอภาคของชายและหญิง ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชา จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ๑) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน ๓ ชั่วโมง

/หมวดที่ ๓...



หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๕ วิชา ๗๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบูรณาการแผน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชากฎหมายว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชากลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท. อย่างมืออาชีพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาการจัดทำงบประมาณของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาการพัฒนาทีมงานและมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการจัดทำงบประมาณของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาการจัดทำบัญชี ระบบบัญชี และการรายงานการเงิน | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) แนวทางการควบคุมโรค การเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาสัมมนาบทบาทของงานสาธารณสุขชุมชนกับการขับเคลื่อนทางสังคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาการประเมินงานและโครงการด้านสาธารณสุข | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) วิชาแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพของ อปท.
กับการดูแลสุขภาพชุมชนแบบองค์รวม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) วิชาสัมมนาแนวทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษ
และการรักษาสิ่งแวดล้อม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) วิชาเทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) วิชาการตลาด การท่องเที่ยวเชิงบูรณาการของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) วิชาการบริหารจัดการด้านปศุสัตว์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) วิชาการสุขาภิบาลสถานบริการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) วิชาการจัดการภัยพิบัติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๐) วิชา พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๑) วิชาการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๒) วิชามาตรฐานการบริการสาธารณะและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๓) วิชาเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการบริหาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๔) วิชาสัมมนาปัญหาและการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒๕) วิชาการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยติดเตียง | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมประสบการณ์ จำนวน ๕ วิชา ๑๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลาย
ในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการ
คิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
ในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|--|-----------|
| ๑. วิชาการพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. วิชากระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. วิชาศิลปะการพูดและการบรรยายสรุปที่มีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาเทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |

/การศึกษาดูงาน...

กลุ่มสายงานประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ส่วนวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ

๖. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

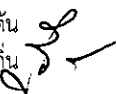
- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

/ศ.ผลที่คาด....



๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรม มาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒๘
ระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	รหัสประจำตัวนักศึกษา
๑	นาง	กาญจนา	ช่างพูด	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	นาจารย์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	๕๕๖๐๑๐๓	๗๓๙๘๗
๒	นาย	ทวีศักดิ์	เยี่ยมเจริญ	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	โนนแหลมทอง	สหัสขันธ์	กาฬสินธุ์	๖๕๖๐๙๐๗	๓๕๕๖๔๓
๓	น.ส.	นิตยา	รัตน์วิชัย	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	ธัญญา	กมลาไสย	กาฬสินธุ์	๕๕๖๐๓๐๒	๕๕๗๑๒
๔	นาง	ปานแก้ว	แสบบบาล	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	เหล่าใหญ่	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์	๕๕๖๐๕๐๕	๗๓๙๙๓
๕	นาง	สุจรรยา	ทิพย์มณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	คำบง	ห้วยผึ้ง	กาฬสินธุ์	๕๕๖๑๔๐๒	๓๗๕๗๘๒
๖	นาง	นิธินันท์	ลืออุติกุลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ทต.	บ้านเปิด	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	๕๕๐๐๑๐๓	๔๓๙๓๒๔
๗	นาย	รักศิลา	ศิริภูธร	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	ชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	๔๕๐๐๕๐๑	๔๕๓๓๖๙
๘	นาง	อัญชญา	เดชอำนาจวิทย์	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	บ้านแฮด	บ้านแฮด	ขอนแก่น	๕๕๐๒๔๐๑	๔๕๐๐๘๙
๙	พ.จ.อ.	กั้ววาลไพโร	กอินทร์	กบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	๔๒๒๐๑๐๒	๓๕๒๙๒๕
๑๐	นาง	บังอร	ชาดาดี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	อบต.	ดอนนิมพลี	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา	๖๒๔๐๓๐๙	๔๔๘๘๖๓
๑๑	น.ส.	กรณษา	พิมพ์พิลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เขาชีจรรย์	สัตหีบ	ชลบุรี	๕๒๐๐๙๐๒	๓๒๓๒๔๙
๑๒	น.ส.	ณัฐชพร	พุทธภา	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	อบต.	คลองกิ่ว	บ้านบึง	ชลบุรี	๖๒๐๐๒๐๗	๓๕๓๐๒๐
๑๓	ร.อ.หญิง	ลักสรดา	สาธาระกุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	เมืองพิทยา	บางละมุง	ชลบุรี	๓๒๐๐๔๐๘	๔๓๙๘๔๘
๑๔	นาย	สุวิทย์	แสงประดับ	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	มาบไฟ	บ้านบึง	ชลบุรี	๖๒๐๐๒๐๘	๔๕๒๔๐๓
๑๕	นาย	อนันต์วัฒน์	พิมพ์มณฑ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ตะเคียนเตี้ย	บางละมุง	ชลบุรี	๕๒๐๐๔๐๕	๑๖๐๕๗๒
๑๖	น.ส.	อรทัย	อ่อนมา	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	หนองอิรุณ	บ้านบึง	ชลบุรี	๖๒๐๐๒๑๑	๔๕๒๙๘๖
๑๗	นาย	กฤตภาส	เกษทองมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	ชัยภูมิ	๕๓๖๐๓๐๑	๔๕๒๙๐๓
๑๘	นาง	ธนิดา	สินนิรันดร์	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	ดงกลาง	คอนสาร	ชัยภูมิ	๖๓๖๑๓๐๕	๔๒๔๔๙๗
๑๙	นาง	อารีย์	คงเพชรศักดิ์	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	นาช่างกลัก	เทพสถิต	ชัยภูมิ	๖๓๖๐๙๐๒	๓๘๔๒๙๒
๒๐	นาย	ยอดชาย	จีวบุญสร้าง	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	หลังสวน	หลังสวน	ชุมพร	๔๘๖๐๔๐๑	๓๕๒๘๐๐
๒๑	น.ส.	นภัส	เชื้อสะอาด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เมืองแกพัฒนา	แม่แตง	เชียงใหม่	๔๕๐๐๖๐๑	๔๔๘๔๓๒
๒๒	นาย	รัตน์ประกร	ธนพิวงเงินมาก	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	ทต.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	๓๕๐๐๑๐๒	๔๓๕๔๙๐
๒๓	น.ส.	วาสนา	ชำนาญเวช	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	लगวเหนือ	ดอยสะเก็ด	เชียงใหม่	๕๕๐๐๕๐๓	๔๕๑๖๓๖
๒๔	นาย	สุรินทร์	โพธิ์ยะ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	บ่อหลวง	ฮอด	เชียงใหม่	๕๕๐๑๖๐๒	๓๘๐๐๔๖
๒๕	นาง	สุรัสมิภา	กังฮา	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	นาตาล่วง	เมืองตรัง	ตรัง	๕๙๒๐๑๐๙	๔๒๒๓๑๖
๒๖	นาย	กิตติคุณ	ยศบรรเทิง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	แม่จะเรา	แม่ระมาด	ตาก	๕๖๓๐๔๐๒	๔๓๙๗๒๐
๒๗	นาง	ปยุตยาพร	แสนศรีจันทร์	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	บางเลน	บางเลน	นครปฐม	๕๗๓๐๕๐๑	๔๒๑๑๘๑
๒๘	นาง	เสฏฐวี	อุณารักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	หนองน้ำใส	สีคิ้ว	นครราชสีมา	๕๓๐๒๐๐๔	๔๓๑๖๖๘
๒๙	นาย	จักราวุธ	แคล้วอาวุธ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	ท่ายาง	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	๕๘๐๑๑๐๑	๔๕๐๐๕๘
๓๐	นาย	ศราวุธ	สายสิงห์	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	ถ้าใหญ่	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	๕๘๐๐๙๐๔	๗๔๓๑๐

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒๘

ระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	รหัสประจำตัวนักศึกษา
๓๑	นาง	บรรจบ	ทศพร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	อบต.	บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	๖๑๒๐๔๐๓	๑๘๐๘๓
๓๒	นาย	สุนัย	สาวะริพล	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	นาสิงห์	ศรีวิไล	บึงกาฬ	๖๓๘๐๗๐๔	๔๔๐๔๘๙
๓๓	นาง	ดวงประณีติ	จันทร์โณม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	ท่าโขลง	คลองหลวง	ปทุมธานี	๔๑๓๐๒๐๑	๔๕๓๒๕๕
๓๔	นาง	น้ำทิพย์	กัณฑ์ติก	ผอ.ส่วนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	ธัญบุรี	ธัญบุรี	ปทุมธานี	๕๑๓๐๓๐๔	๓๖๘๔๕๔
๓๕	พ.จ.หญิง	ปาริชาติ	โชติสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เชียงรากน้อย	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา	๕๑๔๐๖๐๘	๑๖๐๗๘๗
๓๖	ว่าที่ ร.ต.	จิตเกษม	ประสิทธิ์อยู่คู่สี	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทม.	พะเยา	เมืองพะเยา	พะเยา	๔๕๖๐๑๐๒	๔๓๙๙๓๖
๓๗	นาง	ปานจิต	ตฤทัยตรานนท์	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทม.	พัทลุง	เมืองพัทลุง	พัทลุง	๔๙๓๐๑๐๒	๗๔๔๒๐
๓๘	นาย	คำนวน	หงส์สิงห์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	พลาญชุมพล	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	๕๖๕๐๑๐๕	๓๕๓๐๘๘
๓๙	นาง	อรุณี	นาปัญญา	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	ห้วยสะแก	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	๖๖๗๐๑๑๘	๑๙๒๓๗๔
๔๐	นาย	กัณฑ์	ก้อนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายงานสาธารณสุข	ทต.	ป่าเมต	เมืองแพร่	แพร่	๕๕๔๐๑๐๗	๑๖๐๘๔๑
๔๑	นาง	มีนา	มงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทม.	แพร่	เมืองแพร่	แพร่	๕๕๔๐๑๐๒	๔๓๖๑๙๖
๔๒	น.ส.	สนธราพร	เงินสุข	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	น้ำขำ	สูงเม่น	แพร่	๖๕๔๐๔๐๓	๔๓๖๓๒๘
๔๓	น.ส.	อารินทร์	ไชโยราช	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	โกสุมพิสัย	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	๕๔๔๐๓๐๑	๔๕๒๓๙๓
๔๔	นาย	สมาน	สังคะคุณ	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	กำแพง	กุดชุม	ยโสธร	๖๓๕๐๓๐๒	๔๓๙๒๖๕
๔๕	น.ส.	อุสุมา	เวชกามา	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	ตาดทอง	เมืองยโสธร	ยโสธร	๕๓๕๐๑๐๔	๓๕๓๒๓๒
๔๖	นาง	กัญญาภัค	ยอดเมฆ	หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	บาละ	กาบัง	ยะลา	๖๙๕๐๗๐๑	๔๒๗๐๒๓
๔๗	นาย	สุริยะ	ศิริวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบจ.	ระยอง	เมืองระยอง	ระยอง	๒๒๑๐๑๐๑	๔๕๑๓๒๖
๔๘	นาง	กัญจนะ	เหล่มน้ำชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง	๕๕๒๐๑๐๖	๔๕๑๔๙๓
๔๙	นาย	ธนบดี	ผ้าเจริญ	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	บ้านใหม่	วังเหนือ	ลำปาง	๕๕๒๐๗๐๑	๔๔๐๗๕๐
๕๐	นาง	ชญานันท์	พงศ์ทิวาพรรณ	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	ม่วงน้อย	ป่าซาง	ลำพูน	๕๕๑๐๖๐๓	๓๒๓๘๙๓
๕๑	นาย	คามิน	จันทร์คามคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	พังโคนศรีจำปา	พังโคน	สกลนคร	๕๕๗๐๕๐๒	๓๘๕๖๖๘
๕๒	นาย	เจษฎุมพงษ์	ธเนชชาติพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทน.	สกลนคร	เมืองสกลนคร	สกลนคร	๓๔๗๐๑๐๒	๓๗๘๖๖๓
๕๓	นาย	ทรงศักดิ์	ศรีมุกดา	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	หนองลาด	วาริชภูมิ	สกลนคร	๕๕๗๐๖๐๑	๓๙๘๐๑๐
๕๔	นาย	ก่อผาด	ผุดผ่อง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	เทพา	เทพา	สงขลา	๕๙๐๐๕๐๑	๔๒๓๓๒๕
๕๕	นาง	วรรณช	ศรีสุวรรณ	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	กำแพงเพชร	รัตภูมิ	สงขลา	๕๙๐๐๙๐๒	๔๕๓๒๔๘
๕๖	น.ส.	มาฆรัตน์	กลิ่นกลิ่นหอม	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.	บ้านเกาะ	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	๖๗๔๐๑๑๘	๔๔๒๗๗๘
๕๗	น.ส.	บุศรินทร์	ไหวดี	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	เมืองที่	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	๕๓๒๐๑๐๓	๓๕๔๗๔๐
๕๘	นาง	ประภัสสร	ผิวหอม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สนม	สนม	สุรินทร์	๕๓๒๐๘๐๑	๔๓๙๒๑๘
๕๙	นาย	สำเนียง	เป็นวัน	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	ศรีขรภูมิ	ศรีขรภูมิ	สุรินทร์	๕๓๒๐๙๐๑	๗๔๘๑๗
๖๐	น.ส.	จิตาภา	เตชะนันท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อบต.	เทวราช	ไชโย	อ่างทอง	๖๑๕๐๒๐๔	๔๕๓๑๐๘

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักรับบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒๘

ระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	รหัสประจำตัวนักศึกษา
๖๑	นาง	พรธิชา	กลมเกลียว	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	รัตนวาปีเรเจริญ	หัวตะพาน	อำนาจเจริญ	๕๓๗๐๖๐๒	๓๗๘๓๑๔
๖๒	ร.อ.หญิง	พิชญ์สินี	ธานีโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ทต.	สิริเสนางค์	เสนางคนิคม	อำนาจเจริญ	๕๓๗๐๕๐๒	๓๘๔๔๗๗
๖๓	นาย	ชัยยันต์	ชัยโม	นักรับบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทน.	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	๓๔๑๐๑๐๒	๔๓๘๓๕๘
๖๔	นาง	อารีรัตน์	กุลณาวงศ์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	หัวดง	ลับแล	อุตรดิตถ์	๕๕๓๐๘๐๒	๔๔๙๔๘๙
๖๕	นาย	นรังสรรค์	หมิงทอง	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	เขมราฐ	เขมราฐ	อุบลราชธานี	๕๓๔๐๕๐๑	๔๓๖๕๔๙
๖๖	นาง	หนูเนตร	แสงคำ	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทต.	น้ำยืน	น้ำยืน	อุบลราชธานี	๕๓๔๐๙๐๑	๔๓๑๘๙๐

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจาก



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... รุ่น 28

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

ตำแหน่งผู้เข้ารับการ

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วม 35,000.00 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา.....

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

3	0	6	0	2	8
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการ

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 :เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 35,000.00 บาท.....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม ...สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....

ลงชื่อ ผู้นำ

โทรศัพท์ ผู้นำ

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนอบรมภายในวันจันทร์ที่ 10 กันยายน 2561



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 เลขที่ 1122/2
 วันที่ 26 ก.พ. 2552
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
 เลขที่..... 1539
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอให้ควบคุมดูแลในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรนักรับบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่น ๒๘

๑. รายงานตัวในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น - ๑๖.๐๐ น. และ
ปฐมนิเทศ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือ
ส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ
ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีดำ
ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีกาเกี คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มขายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้น
ถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

- ๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทาง การให้บริการ
(Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

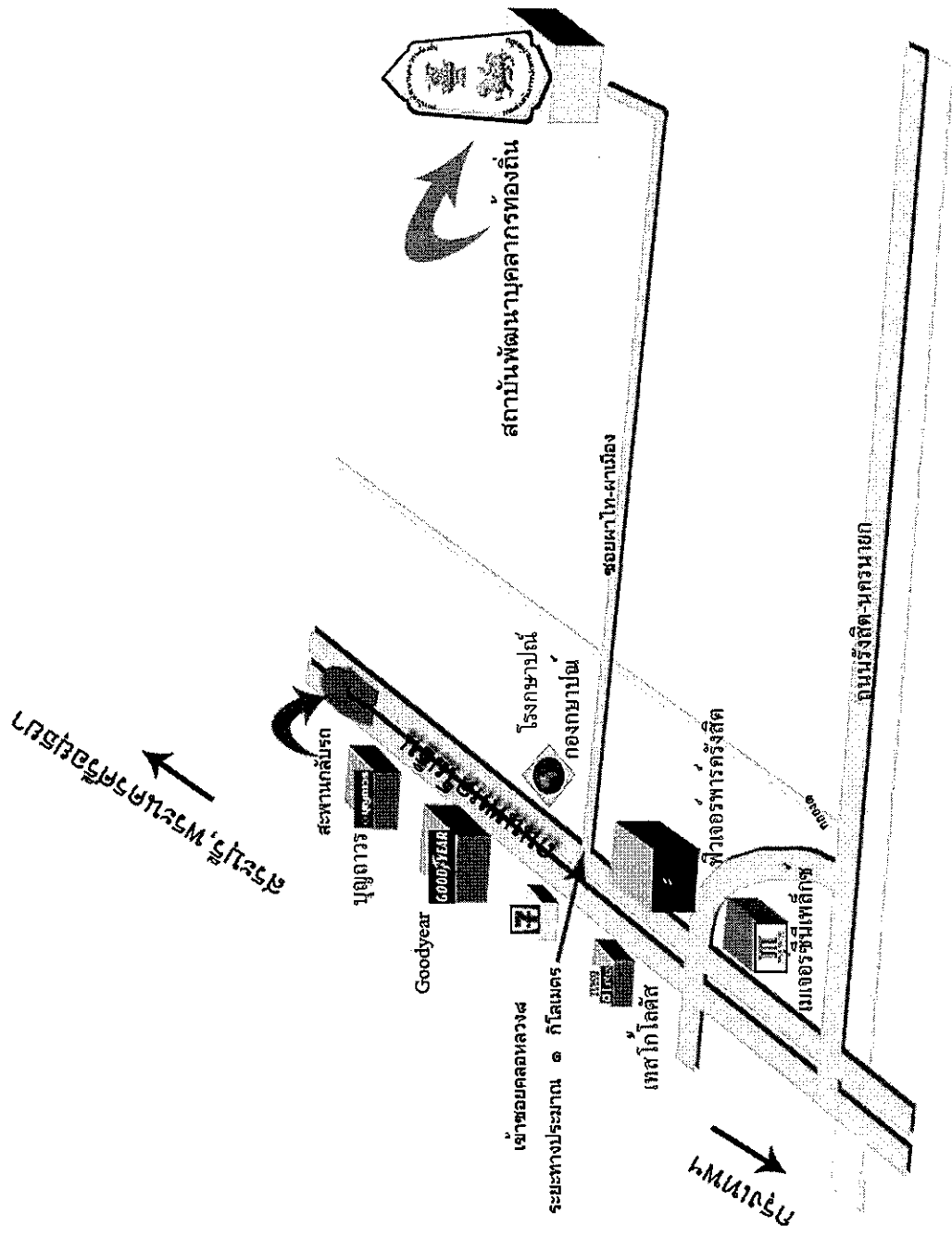
(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส
อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการศึกษา และให้ใช้
แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน
ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก(ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม)เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีด
ไว้บริการแล้ว)



สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร. ๐-๒๕๕๑๖-๐๙๘๗