

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว๓๑๑๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดเก็บค่าน้ำระบบประปา รุ่นที่ ๑๒

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบโอนเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารการเตรียมตัว	จำนวน ๑ ชุด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดเก็บค่าน้ำระบบประปา รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามบทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า (...ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ...) เป็นผู้มีความสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม จึงขอแจ้งให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ใช้แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งได้รับอนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวและสำเนาการชำระเงิน ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. โดยแต่งกายชุดสุภาพ (สีขาวหรือสีดำ)

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น นายคุณนทร์ จุลมานพ โทรศัพท์ ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรสาร ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดเก็บค่าน้ำระบบประปา รุ่นที่ 12

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : 4,500.00 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดเก็บค่าน้ำระบบประปา

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1) :

8	3	2	0	1	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 4,500.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเปิดอบรม 15 วัน



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม



1. การรายงานตัว 07.00 – 09.00 น. ตามวัน เวลา และสถานที่ กำหนดไว้ในหนังสือ รายงานตัวเข้ารับการอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจาก อปท.

2. การแต่งกาย

2.1 ชุดเรียน

(1) ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า

(2) หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า

2.2 หลักสูตรเสริม ไม่มีตารางออกกำลังกายตอนเช้า

ท่านสามารถนำชุดออกกำลังกาย มาใช้บริการห้องออกกำลังกายและสนามกีฬาได้

3. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

4. เตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มาด้วย 1 เครื่อง เพื่อใช้ลงโปรแกรม

ใช้ระบบปฏิบัติการ วินโด แบบ 32 บิต เช่น Windows XP , Windows Vista , Windows7

Windows 8 , Windows 10

5.ส่ง แบบตอบรับก่อนมาอบรม ที่ นายมงคล เดชสงคราม mongkol2510@gmail.com

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร (รวมค่าอาหารและห้องพักแล้ว ตั้งแต่ลงทะเบียน-สิ้นสุดการอบรม)

เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการ โอนเงินเข้าบัญชี ผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

สำหรับการกรอกข้อมูลใน ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

(Ref.No.1) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น มีเลข 6 หลัก

(Ref.No.2) ให้ใส่ รหัส อปท. มีเลข 7 หลัก

(Ref.No.3) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว 13 หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ให้ถ่ายสำเนาสลิปไปโอนเงินเข้ามาในวันลงทะเบียน เอกสารตัวจริงให้ใช้แทนแบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ใช้ในการเงินเบิกจ่ายต่อไป ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

* ห้ามนำเตารีด ไปรีดผ้าในห้องพัก มีสถานที่ ชักรีด อยู่ที่ชั้น 2 ของอาคาร

ตาราง เวลาลงทะเบียนห้องพัก และ ค่าใช้จ่าย

วันเข้าพัก	ช่วงเวลา	อาหารเย็น 18.00-20.00 น.	อาหารเช้า 06.00-08.00 น.	ค่าที่พัก
วันอบรม	00.01 - 08.00 น.	-	ถ้าประสงค์ทานอาหาร ติดต่อเคาเตอร์	-
วันอบรม	08.01 น. เป็นต้นไป	-	-	-
ก่อนวันอบรม	20.00 - 23.59 น.	-	ถ้าประสงค์ทานอาหาร ติดต่อเคาเตอร์	600
ก่อนวันอบรม	ก่อนเวลา 18.00 น.	ถ้าประสงค์ทานอาหาร ติดต่อเคาเตอร์	ถ้าประสงค์ทานอาหาร ติดต่อเคาเตอร์	600

ดย1. เปิดวันที่ 10 ลงทะเบียนเรียน เวลา 08.30 น. แล้วไปลงทะเบียนเข้าห้องพักที่เวลา 08.30 น. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ

ดย2. เปิดวันที่ 10 ลงทะเบียนเข้าห้องพัก วันที่ 10 ตั้งแต่เวลา 00.01 น. ชำระค่าห้อง 0 บ. อาหารเช้าไม่รวมอยู่ในค่าลงทะเบียน ถ้าประสงค์จะทานติดต่อเคาเตอร์

ดย3. เปิดวันที่ 10 ลงทะเบียนเข้าห้องพัก วันที่ 9 ก่อนเวลา 18.00 น. ชำระค่าห้อง 600 บ. ค่าอาหารเย็น-เช้า ไม่รวมอยู่ในค่าลงทะเบียน

ถ้าประสงค์จะทานติดต่อเคาเตอร์ บ.ผู้ให้บริการที่พัก

* **หมายเหตุ - ตั้งแต่เริ่มเข้าอบรม จนถึงสิ้นสุดการอบรม หาก ถูกเรียกเก็บ ค่าเสียหายเพิ่มเติมใดๆ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรุณาแจ้ง อ.ประจำโครงการฯ ก่อนชำระเงิน**

แบบตอบรับก่อนมาอบรม ให้ส่ง วิธีคิดค่าน้ำ

(เมื่อสมัครอบรมแล้ว ให้ส่งแบบตอบรับเพื่อใช้จัดทำโปรแกรมของแต่ละหน่วยงาน)
ส่งให้ที่ นายมงคล เดชสงคราม Email : mongkol2510@gmail.com โทร 084-9992185

หมายเหตุ เพื่อความชัดเจนกรุณานำเอกสารตัวจริงมาในวันอบรมด้วย

ชื่อหน่วยงาน.....บ้านเลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

1. แบบคงที่ หน่วยละ.....บาท ค่าบริการ.....บาท

0 หน่วย ชำระเงิน บาท(รวมค่าบริการ)

1 หน่วย ชำระเงิน บาท(รวมค่าบริการ)

2 หน่วย ชำระเงิน บาท(รวมค่าบริการ)

2. แบบ ก้าวหน้า ค่าบริการ.....บาท

.....0 ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

ตัวอย่าง

0 หน่วย ชำระเงิน บาท(รวมค่าบริการ)

1 หน่วย ชำระเงิน บาท(รวมค่าบริการ)

2 หน่วย ชำระเงิน บาท(รวมค่าบริการ)

ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม/หัวหน้าส่วนการคลัง

โลโก้หน่วยงาน(ประทับตราวาง)