

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๖๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
สังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบสำรวจจำนวนนักสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๑ ชุด
	๒. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบใบโอนเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ตารางการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารการเตรียมตัว	จำนวน ๑ ชุด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยและคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรม
หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง๘)
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เนื่องจาก พ.ร.บ.วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้
ผู้ใดฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับตามกฎหมาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงร่วมกับสภาวิชาชีพสังคม
สงเคราะห์ จัดโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายเพิ่มพูน
ความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้สามารถปฏิบัติงาน และมีความพร้อมด้านสมรรถนะในการ
ปฏิบัติงานต่อไป เมื่อสำเร็จการอบรมแล้วจะได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตของสภาวิชาชีพ
สังคมสงเคราะห์ชั่วคราวเป็นเวลา ๑ ปี และขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่ไม่ได้จบวุฒิสังคม
สงเคราะห์ศาสตร์ หรือจบวุฒิด้านสังคมศาสตร์จิตวิทยาหรือวุฒิอื่นๆ แต่ปฏิบัติงานในตำแหน่งสังคมสงเคราะห์
ก่อนวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตามที่กฎหมายวิชาชีพกำหนดในบทยกเว้นกาล เพื่อเข้ารับการรับรองมาตรฐาน
การปฏิบัติงาน ด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน
เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยสมัครด้วยตนเองที่ www.lpdigo.th เข้าเมนู สมัครอบรม หรือ ส่งแบบตอบรับทางโทรสาร
หมายเลข ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)
ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ (รวมค่าที่พักและอาหาร โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายเองไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นได้เนื่องจากเป็นหลักสูตร
ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ) ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวและสำเนาการชำระเงิน ณ สถานที่ฝึกอบรม
ในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. โดยแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว

/ทั้งนี้ สามารถ...

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น นายวินัย สาคพิก โทรศัพท์ ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๕ หรือ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง โทรศัพท์ ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๗๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖



แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม

หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๑
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....เบอร์มือถือ.....
สังกัด อปท.ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์สำนักงาน.....

๒. ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....เบอร์มือถือ.....
สังกัด อปท.ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์สำนักงาน.....

หมายเหตุ

- สมัครผ่านเว็บไซต์ www.lpd.go.th เข้าเมนู สมัครอบรม ไปที่ รหัสหลักสูตร ๖๑๕ เลือกรุ่นที่ต้องการ /สมัครเสร็จแล้วพิมพ์ใบสมัครและ ใบแจ้งชำระเงิน แล้วให้ส่งใบสมัครพร้อมสำเนาทะเบียนประวัติพนักงาน อปท. ส่งทาง E-mail : Pongnarintom@gmail.com หรือ wa_eau@hotmail.co.th และทางโทรสาร ๐๒-๕๑๖-๒๑๐๖ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของตำแหน่งและวุฒิการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง
- วันรายงานตัว (วันแรก) เริ่มรายงานตัว ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น ใส่ชุดข้าราชการแขนยาวสีกากีเท่านั้น ระหว่างอบรมใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว/สั้น (ชาย) กางเกงดำ (หญิง) กระโปรงดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- ถ้าเข้าพักก่อนการอบรมจะมีค่าห้องพักเพิ่ม ๖๐๐ บาท ไม่ต้องจองห้องพัก เบอร์ติดต่อห้องพัก ๐๒-๕๑๖-๒๔๕๙
- การส่งจ่ายเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมแนบใบการชำระเงินที่สถาบันฯ จัดส่งให้ (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา)
- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ไม่ต้องส่งเอกสารการชำระเงินให้นำสำเนาการชำระเงินมาพร้อมหนังสือส่งตัว ในวันรายงานตัวด้วย
- สถาบันฯ ไม่อนุญาตให้นำเตารีดมาใช้ในห้องพัก (มีเตารีด และสถานที่รีดผ้าไว้บริการแล้ว)
- หากชำระเงินค่าลงทะเบียนไม่ทันตามกำหนด ให้ถือเงินสด พร้อมแบบฟอร์มการชำระเงิน กรอกเอกสารให้ครบนำมาชำระ ณ จุดรับลงทะเบียน



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ วันที่ 1.....

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : 7,600 บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1) :

6	1	5	0	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 7,600 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเปิดอบรม 15 วัน



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๑. การรายงานตัว ๗.๐๐ - ๙.๐๐ น. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือรายงานตัว
เข้ารับการอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจาก อปท.
๒. การแต่งกาย
 - ๑) วันรายงานตัว แต่งเครื่องแบบสีกาเกี คอพับแขนยาว
 - ๒) วันอบรม ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำหรือกรมท่า เท่านั้น
 - ๓) วันอบรม หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า เท่านั้น
๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม
๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้
 - ๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
 - ๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก แฟ้มเอกสาร

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ

- ถ้าเข้าพักก่อนการอบรม จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม 600 บาท/ท่าน (ไม่ต้องสำรองห้องพัก)
- ติดต่อห้องพัก 02-516-2459 (สถาบันฯ เปิดตลอดเวลา)
- ไม่อนุญาตให้รีดผ้าในห้องพัก (มีบริเวณสำหรับรีดผ้า พร้อมมีเตารีดไว้บริการ)

6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย.....
ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ /เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ
อีเมล.....

7. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้ระยะเวลาอบรม ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2559
รวมระยะเวลาการอบรม 5 วัน ณ ศูนย์ฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี

ข. ขอบเขตหลักฐานและเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการอบรม ดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร
 2. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)
 3. สำเนาใบปริญญาบัตร
 4. หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
 5. สำเนาเอกสาร/หลักฐานที่บอกรายละเอียดของการทำงานว่า ได้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (ตามมาตรา 28 (1) (2) (3)) ภายใน 3-5 ปีที่ผ่านมา
 - 5.1 คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือรับรอง ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ หรือ ปฏิบัติหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์
 - 5.2 สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ.7) หรือ สัญญาจ้าง ซึ่งครอบคลุมระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่แจ้ง
 - 5.3 สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียน/บัตรเจ้าหน้าที่พนักงาน (ตามมาตรา 28 (1) (2) (3)) (ถ้ามี)
 - 5.4 เอกสารอื่นๆ โปรดระบุ
6. บทความนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 หน้ากระดาษ A4
ในหัวข้อ “บทเรียนการทำงานบนเส้นทางสังคมสงเคราะห์ของตนเอง”
(นำมามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันอบรม กรณีผ่านการคัดเลือกได้เข้ารับการอบรม)

ลงชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว)
ตำแหน่ง
ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติ
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเข้ารับการอบรมเป็น.....
ของ (นาย /นาง /นางสาว) ซึ่งประสงค์
สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมบุคคลที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่น
โครงการการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เพื่อพัฒนา
กลุ่มเป้าหมายทางสังคม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
 ผู้สมัครดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ในระหว่างวันที่.....เดือน.....ปี..... ถึง
วันที่.....เดือน.....ปี..... รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน
โดยลักษณะงานในหน้าที่ได้แก่
.....
.....
.....

ทั้งนี้ขอรับรองว่าผู้สมัครใช้เวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลางาน ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์
 ผู้สมัครดำรงตำแหน่ง.....และปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์
ตั้งแต่วันที่วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึง วันที่.....เดือน.....ปี.....
รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน
โดยลักษณะงานในหน้าที่ได้แก่
.....
.....
.....

ทั้งนี้ขอรับรองว่าผู้สมัครใช้เวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลางาน ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(โปรดประทับตราหน่วยงาน)

หมายเหตุ : 1. ผู้รับรองต้องมีฐานะเป็นหัวหน้าหน่วยงานในองค์กร หรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
2. ผู้รับรองต้องรับผิดชอบทางกฎหมายกรณีรับรองเท็จ/สร้างเอกสารใหม่

ขั้นตอนการสมัคร:

1.แนบเอกสารหลักฐานมาก่อนทางอีเมล tasw.thailand@gmail.com

โดยใส่หัวข้อเรื่อง “สมัครอบรม 9-13 ม.ค. 60(ชื่อ/สกุล)..... ”

(ในแต่ละไฟล์ให้ตั้งชื่อไฟล์ตามเอกสารที่ท่านส่งมา เช่น ไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นบัตรประจำตัวประชาชน)

2.ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ มาที่

สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

ห้อง 105 อาคารคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กทม. 10200

(ส่งเอกสารด้วยตนเอง/ผู้แทน หรือส่งมาทางไปรษณีย์เท่านั้น ไม่รับการส่งเอกสารทางโทรสาร)

กรุณาส่งหลักฐานให้ถึงสมาคมฯภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2559

สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

นายศิริศักดิ์ สุทธิจิตร ผู้ประสานงานการรับสมัคร

โทรศัพท์ 084-0925763

e-mail: tasw.thailand@gmail.com

(กรณีมาส่งหลักฐานด้วยตนเอง/ผู้แทน กรุณาโทรนัดล่วงหน้าครับ)

หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เพื่อการพัฒนาในกลุ่มเป้าหมายทางสังคม รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
๙ ม.ค. ๖๐	ลงทะเบียน	วิชา แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	บุคลากรอาสาสมัครและวิทยากร	วิชา คุณธรรมจริยธรรม ในการทำงาน และการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	วิชานวัตกรรม ทางการบริหารท้องถิ่น
๑๐ ม.ค. ๖๐		วิชา ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนมิติต่างๆ - แนวทางการบริหารงานตามหลักทศพิธราชธรรม - การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ในการปฏิบัติราชการ - การส่งเสริมอาชีพตามหลักศาสตร์พระราชาศา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		วิชา แนวคิดและทฤษฎี การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	วิชา หลักการ วิธีการ และจรรยาบรรณ
๑๑ ม.ค. ๖๐		วิชา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์		วิชา การปฏิบัติงานสหวิชาชีพ กับการบูรณาการการทำงาน	วิชา สารสำคัญจากสภา วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ สู่ผู้ประกอบการวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์รับ อนุญาต
๑๒ ม.ค. ๖๐		วิชา กระบวนการสุ่มทริยสนทนา		วิชา กระบวนการสุ่มทริยสนทนา	
๑๓ ม.ค. ๖๐		พิธีปิด			