

# ข่าวที่สก



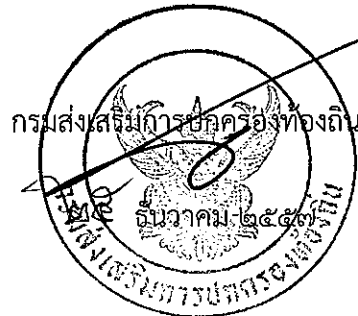
ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๐๐

ถึง นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๒๙๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มกราคม ๒๕๕๘ ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

เนื่องจากผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่แจ้งว่า ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม ในช่วงเวลาดังกล่าวได้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จึงขอแจ้งเลื่อนการอบรม หลักสูตรการพัฒนา และปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นวันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนนโยบาย และแผนการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๖ , ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐-๒๕๑๖-๔๐๘๐ ต่อ ๑๗๒-๑๗๓  
โทรสาร ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว

๒๒ ๑๙๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบใบโอนเงินค่าลงทะเบียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารการเตรียมตัว	จำนวน ๑ ชุด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มกราคม ๒๕๕๘ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาท และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า (..ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ..) เป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม แจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๙ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยธนาคารจะออก "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ใช้แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งได้รับอนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. โดยแต่งเครื่องแบบสีก็คอพับแขนยาว

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๖ , ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมดี คชายังยืน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๕๑๖-๔๐๘๐ ต่อ ๑๗๒



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง กำหนดหลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้ประกาศกำหนดหลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องที่เกี่ยวข้องการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุใหม่อย่างเป็นระบบ และได้มาตรฐานอย่างเดียวกัน อันจะส่งผล ให้มีคุณภาพและคุณธรรมอย่างแท้จริง ตามหลักสูตรท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายปริญญา นาคฉัตร์ชัย)

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



## หลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. ปรัชญา พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

จากประกาศกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแสดงให้เห็นว่า ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความสำคัญในการพัฒนาราชการส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เพิ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นครั้งแรก จึงต้องมีการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานราชการท้องถิ่น ตลอดจนความรู้พื้นฐานทั่วไปของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น กฎระเบียบต่าง ๆ ของราชการ ระบบงานสารบรรณ การปลูกฝังค่านิยมอันดีงามในองค์กรและค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความซื่อสัตย์สุจริต ความรักองค์กร ความภาคภูมิใจในองค์กร และจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในตำแหน่งหน้าที่และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์ในการตัดสินใจ สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาได้อย่างถ่วงถ่วง ทันท่วงที โปร่งใสและเป็นธรรม
- ๓.๓ เพื่อให้มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า เพียง พอและมีเหตุผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๔ เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ในการอบรมไปวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดด้อยของงานและองค์กร เพื่อปรับเป็นกลยุทธ์แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
- ๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชนเป็นหลัก

๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีความรู้ ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๕. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑,๒ และ ๓

๖. ระยะเวลาการอบรม ๕ วัน ประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรม ได้แก่  
 ชุดกิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างสุขภาพ (ออกกำลังกายภาคเช้าและกิจกรรมสันทนาการภาคเย็น)  
 ชุดกิจกรรมที่ ๒ การอบรมด้านวิชาการ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๕ หมวดวิชาดังนี้

ที่	ชื่อหมวดวิชา
๑	การสร้างแรงบันดาลใจและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรยายพิเศษและถ่ายทอดประสบการณ์จากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอาวุโส
๒	การเรียนรู้เพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี ชุดวิชาที่ ๒.๑ การเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี ๒.๑.๑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒.๑.๒ วัฒนธรรม และค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ชุดวิชาที่ ๒.๒ ตามรอยพระยุคลบาท ๒.๒.๑ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และการน้อมนำพระราชจริยวัตรและพระบรมราโชวาทเป็นแนวปฏิบัติ ๒.๒.๒ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการพระราชดำริ
๓	ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๓.๒ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๓ กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓.๕ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓.๖ กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ๓.๗ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ ๓.๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔	ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔.๑ งานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ ๔.๒ วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔.๓ สิทธิ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔.๔ ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน ศึกษากรณีตัวอย่าง (Case Study) หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ชุดกิจกรรมที่ ๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคค่ำ)  
 หมายเหตุ ให้สามารถปรับปรุงรายละเอียดและเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม

## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ หมวดวิชาการสร้างแรงบันดาลใจและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง)

- บรรยายพิเศษและถ่ายทอดประสบการณ์จากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอาวุโส

๗.๒ หมวดวิชาการเรียนรู้เพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี (จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง)

๗.๒.๑. การเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี ๓ ชั่วโมง

- บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- วัฒนธรรม และค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน

๗.๒.๒ ตามรอยพระยุคลบาท ๓ ชั่วโมง

- การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และการน้อมนำพระราชจริยวัตรและพระบรมราโชวาทเป็นแนวปฏิบัติ
- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการพระราชดำริ

๗.๓ หมวดวิชาความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง)

๗.๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๓ ชั่วโมง

๗.๓.๒ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๗.๓.๓ กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๗.๓.๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓ ชั่วโมง

๗.๓.๕ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓ ชั่วโมง

๗.๓.๖ กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๗.๓.๗ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ๓ ชั่วโมง

๗.๓.๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓ ชั่วโมง

๗.๔ หมวดวิชาความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๔ วิชา ๑๒ ชั่วโมง)

๗.๔.๑ งานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ ๓ ชั่วโมง

๗.๔.๒ วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๗.๔.๓ สิทธิ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

๗.๔.๔ ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ๓ ชั่วโมง

๗.๕ หมวดวิชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน (จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง)

- ศึกษากรณีตัวอย่าง (Case Study) หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

## ๗. วิธีการศึกษาอบรม

๑. บรรยาย
๒. การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
๓. การสัมมนาทำยบทเรียน
๔. กรณีศึกษา
๕. สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
๖. ชักถามปัญหา

## ๘. การประเมินผลการอบรม

๑. ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
๒. ประเมินผลโครงการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ส่วนนโยบายและแผนฯ) โทร. ๐-๒๕๑๖-๕๐๘๐ ต่อ ๑๗๓

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ ๒๕๕๘

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สพบ.) ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถประสานงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งแนวการบริหารงานรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. ข้อเท็จจริง

สพบ. จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติงานโครงการฝึกอบรมบุคลากรส่วนท้องถิ่น ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจัดฝึกอบรมในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และอาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีมหาตมาธิบดี ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดการฝึกอบรมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ บังเกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรอนุมัติแผนปฏิบัติงานโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และสมัครเข้ารับการอบรมต่อไป

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายสมดี คชายังยืน)

ร.อ.ส.ด. ปกท.

อส.ด.

ผอ.สนค.   
นทบ.ปก.   
พิมพ์/ทาน.....



โครงการฝึกอบรมปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์คลองหนึ่ง) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สมัครอบรม/ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th) (แฟกซ์ ๐๒-๕๑๖๒๑๐๖ , ๐๒-๕๑๖๔๒๓๒)

ลำดับ	หลักสูตร	รุ่นที่	วันที่	กลุ่มเป้าหมายและสถานที่ฝึกอบรม
	รวมค่าที่พักและอาหาร			สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชฎานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙
๕๖	<b>กรณีศึกษาทางการเงินและการคลัง ในข้อเท็จจริงจากหน่วยตรวจสอบ และคำวินิจฉัยของศาลปกครอง</b> จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น (๑ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๔ ๕	๑๙ - ๒๓ ม.ค. ๕๘ ๑๕ - ๑๙ มิ.ย. ๕๘	บุคลากรของ อปท. (ฝ่ายข้าราชการและฝ่ายการเมือง) ทุกตำแหน่ง สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชนัดดา นครศรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖
๕๗	<b>การพัฒนาเทคนิคด้านการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นเพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (PR road to AEC)</b> จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น (๑ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๑,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐	๒๖ - ๓๐ ม.ค. ๕๘ ๒๓ - ๒๗ ก.พ. ๕๘ ๒๓ - ๒๗ มี.ค. ๕๘ ๒๗ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๕๘ ๒๕ - ๒๙ พ.ค. ๕๘ ๑๕ - ๑๙ มิ.ย. ๕๘	บุคลากรของ อปท. ที่รับผิดชอบด้านงานประชาสัมพันธ์ สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณนายตระการ จันทร์ชัยภูมิ ๐๙๓-๙๒๙-๔๑๓๑
๕๘	<b>English Magic Success ประสบความสำเร็จในการเรียนภาษาอังกฤษอย่างมหัศจรรย์กับ Mr.Mike</b> จำนวน ๕๐ คน (๑ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๒,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร		ยังไม่มีกำหนด ถ้าสนใจให้ยื่นใบสมัครไว้ก่อน	บุคลากรของ อปท. (ฝ่ายข้าราชการและฝ่ายการเมือง) ทุกตำแหน่ง สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง อาคารสาโรช ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณอรรถกร แปะทูลง ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๗๗
๕๙	<b>การพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b> จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น (๑ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	๑๕ - ๑๙ ธ.ค. ๕๗ ๕ - ๙ ม.ค. ๕๘ ๒ - ๖ ก.พ. ๕๘ ๒ - ๖ มี.ค. ๕๘ ๓๐ มี.ค. - ๓ เม.ย. ๕๘	ข้าราชการของ อปท. ที่บรรจุใหม่ทุกตำแหน่ง สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ติดต่อ คุณชนัดดา นครศรี ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๖ ติดต่อ คุณชฎานนท์ จุลมานพ ๐๙๐-๖๗๘-๐๑๘๙