

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะหลักของนักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 30 กันยายน - 7 ตุลาคม 2561 (ค่าลงทะเบียน 10,800 บาท)

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	น.ส.	พรสุดา	มุสิกโปฏก	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	น้ำตกไทรโยคน้อย	ไทรโยค	กาญจนบุรี	
2	นาย	ปฏิกรณ์	กิจบำรุง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	แม่ลาด	คลองขลุง	กำแพงเพชร	
3	นาย	ปวีณนาวี	สีอ่อน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	โพนเพ็ก	มัญจาคีรี	ขอนแก่น	
4	นาย	สาธิต	มหาหิงค์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ศรีสุขสำราญ	อุบลรัตน์	ขอนแก่น	
5	นาย	จักรารุช	ภักดีสกุล	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	ชนบท	ชนบท	ขอนแก่น	
6	นาย	ณัฐนันท์	พงษ์ทรัพย์	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	หางน้ำสาคร	มโนรมย์	ชัยนาท	
7	นาย	ฐานะ	มาศขุนทด	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	นาหนองทุ่ม	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ	
8	นาง	ภาวิณี	พุทธศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	โนนคูณ	คอนสาร	ชัยภูมิ	
9	นาง	อำพร	เต็มชาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	กุดน้ำใส	จัตุรัส	ชัยภูมิ	
10	นาง	ธนนันท์	อนันต์สินชัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	โนนแดง	บ้านเขว้า	ชัยภูมิ	
11	นาย	วิธูญากรณ์	บัวกิ่ง	รองปลัดเทศบาลเมือง	ทม.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร	
12	ว่าที่ร.ท.	เจษฎา	ไชยทน	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	เวียง	เชียงของ	เชียงราย	
13	นาย	สมจิตต์	ศิริชัยชุม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	แม่ต๋ำ	พญาเม็งราย	เชียงราย	
14	จ.ส.ท.	สุพจน์	เวียงคำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	วาวี	แม่สรวย	เชียงราย	
15	น.ส.	นฤมล	เหลือบุญชู	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	พระซอง	นาแก	นครพนม	
16	นาง	ไข่มุก	ขุนเพชรวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองสรวง	ขามทะเลสอ	นครราชสีมา	
17	ว่าที่ร.ต.	สงกรานต์	ธีระพิทยาตระกูล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	เมืองคง	คง	นครราชสีมา	
18	นาย	พงศพัชม์	โชติธนาภูตินันท์	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	โชคชัย	โชคชัย	นครราชสีมา	
19	นาย	สุพร	วงศ์ณรัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ภูหลวง	ปักธงชัย	นครราชสีมา	
20	นาย	จรรยา	บุญชูวงศ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บ้านเนิน	เชียรใหญ่	นครศรีธรรมราช	
21	นาย	นพดล	ไชยสร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	นาไม้ไผ่	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	
22	นาย	อรุณศักดิ์	ชูแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	กุหาระ	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
23	จ.อ.	เวชยันต์	หนูรักษา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ท่ายาง	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	
24	นาย	สุเทพ	หนูรอด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	นาเคียน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
25	นาย	ภูษิต	จิตสมพงษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บางจาก	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	
26	ว่าที่ ร.ท.	อริชัย	เกตุจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ช่องแค	ตากลิ	นครสวรรค์	
27	จ.อ.	อานนท์	ดิษฐ์ห่วย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	พรหมนิมิต	ตากลิ	นครสวรรค์	
28	นาง	ชนานาถ	สิริเดชากิจ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง	น่าน	
29	น.ส.	บังอร	ยินดีชาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองกง	นางรอง	บุรีรัมย์	
30	นาง	กรรณา	สวัสดิสิงห์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองโสน	นางรอง	บุรีรัมย์	

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะหลักของนักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 30 กันยายน - 7 ตุลาคม 2561 (ค่าลงทะเบียน 10,800 บาท)

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
31	ส.อ.	วสันต์	ชินธุ์สุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หินลาด	บ้านกรวด	บุรีรัมย์	
32	ว่าที่ ร.ต.	วิทย์ภัทร์	สมติรัมย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บ้านจาน	พุทไธสง	บุรีรัมย์	
33	น.ส.	พีรญา	ตั้งสกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ลุมพุก	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
34	นาย	สมศักดิ์	ผิวบาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บ้านปทุม	สามโคก	ปทุมธานี	
35	นาย	ธนาศักดิ์	ม่วงเกษม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	แม่ลา	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา	
36	น.ส.	ปัทริยา	พิบูลย์บุญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	โคกช้าง	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	
37	นาง	ดวงฤดี	ประิเตสัง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บ้านกลิ่ง	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	
38	นาย	ปาริชาติ	จันเจ็ก	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	สนามชัย	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา	
39	น.ส.	เขาวมาลัยนฤมล	มันใจอารยะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	เกาะเรียน	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
40	นาย	ธนยศ	พรมเทพ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	คลองสระบัว	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
41	น.ส.	กรรณิการ์	ทาทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บ้านใหม่	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
42	น.ส.	อนัญญา	เรืองวานิช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	สวนพริก	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
43	นาง	ปริษา	เจริญสูง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ตานิม	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา	
44	น.ส.	ธมล	มงคลศิลป์	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	ท่ามิหรำ	เมืองพัทลุง	พัทลุง	
45	นาย	วริศ	วานิชพิพัฒน์	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	บ้านมุง	เนินมะปราง	พิษณุโลก	
46	น.ส.	นิลรัตน์	พัฒนวิระวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ชัยเปิบ	วังโป่ง	เพชรบูรณ์	
47	นาย	ประทีป	ภาคไอสถ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	นาพูน	วังชิ้น	แพร่	
48	นาย	ประกอบ	อินสุริยา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	แม่ป่าก	วังชิ้น	แพร่	
49	นาย	อนุพงษ์	ปันตะรังษี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	สรอย	วังชิ้น	แพร่	
50	นาย	สมสิทธิ์	จาคำมา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หัวฝาย	สูงเม่น	แพร่	
51	นาย	มนตรี	หวานชม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	แห่ใต้	โกสัมพีสัย	มหาสารคาม	
52	นาย	ประสาร	พ่วงปาน	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	ดอนตาล	ดอนตาล	มุกดาหาร	
53	นาง	จารุณี	สิงหสูต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ป่าไร่	ดอนตาล	มุกดาหาร	
54	นาย	ศุภวัฒน์	พิกุลศรี	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	นิคมคำสร้อย	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	
55	นาง	กนกลักษณ์	ป่องทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองแวง	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	
56	น.ส.	จรรยา	เลิศอำไพ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	กุดเข้	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
57	นาง	อุรวารณ	พลหาญ	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	หนองสูงเหนือ	หนองสูง	มุกดาหาร	
58	นาย	ธวัชชัย	ทะนัน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	เสาหิน	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	
59	นาย	ทองเจริญ	เอกบุญ	รองปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	คำเขื่อนแก้ว	คำเขื่อนแก้ว	ยโสธร	
60	นาง	ปนัดดา	ดวงงาม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	นาคำ	คำเขื่อนแก้ว	ยโสธร	

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะหลักของนักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 30 กันยายน - 7 ตุลาคม 2561 (ค่าลงทะเบียน 10,800 บาท)

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
61	น.ส.	ภัคจิรา	หงษา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	เหล่าโฮ	คำเขื่อนแก้ว	ยโสธร	
62	น.ส.	นริศรา	อุตตอมาตย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ผือฮี	มหาชนะชัย	ยโสธร	
63	นาย	อรรถพล	สีหนาจ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองเรือ	เมือง	ยโสธร	
64	นาย	สุนา	นามจร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	สร้างมิ่ง	เลิงนกทา	ยโสธร	
65	นาย	ชัยโรจน์	ไสยสมบัติ	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	สวาท	เลิงนกทา	ยโสธร	
66	นาย	ชัชวาล	คำมณี	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	สามัคคี	เลิงนกทา	ยโสธร	
67	นาย	กันณพงศ์	กรรชชา	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	จังหาร	จังหาร	ร้อยเอ็ด	
68	จ.อ.	สุรเชษฐ์	ป่องสีดา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	นาเลิง	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด	
69	นาง	นวนปราง	ข้างชนะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	เกาะรัง	ชัยบาดาล	ลพบุรี	
70	นาย	ผดุงศักดิ์	อุบายลับ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	สนามแจง	บ้านหมี่	ลพบุรี	
71	นาย	เชน	มีคุณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	สายห้วยแก้ว	บ้านหมี่	ลพบุรี	
72	นาย	ถาวร	ศิลปชำนาญ	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	พัฒนานิคม	พัฒนานิคม	ลพบุรี	
73	น.ส.	ลำภู	ใจตรงดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ทุ่งท่าช้าง	สระโบสถ์	ลพบุรี	
74	นาง	วรรณภา	จันทมา	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	คำบ่อ	วาริชภูมิ	สกลนคร	
75	นาย	สามชัย	ชาไมล์	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	โพนแพง	อากาศอำนวย	สกลนคร	
76	ร.ต.	ประทีน	ปานอุทัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บางพรม	บางคนที	สมุทรสงคราม	
77	นาย	ประชัน	อินจกกล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	แควอ้อม	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
78	นาย	พิเชษฐ	จันทร์จำรัส	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	แพรกหนามแดง	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
79	นาย	สุโรจน์	เมฆกุลวิโรจน์	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	สวนหลวง	อัมพวา	สมุทรสงคราม	
80	นาย	दनัย	กมลคร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	บ้านป่า	แก่งคอย	สระบุรี	
81	จ.อ.	ดำรงชัย	อุ่นใจ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ทต.	โพธิ์พระยา	เมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	
82	นาย	บัณฑิตย์	ประดิษฐสุวรรณ	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	วังยาง	ศรีประจันต์	สุพรรณบุรี	
83	นาย	รณชิต	สถิตยานุรักษ์	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	เวียง	ไชยา	สุราษฎร์ธานี	
84	นาย	สุทัศน์ะ	จินวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ปากแพรก	ดอนสัก	สุราษฎร์ธานี	
85	นาย	เด็ด	ศรีบุรินทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	พะแสง	บ้านตาขุน	สุราษฎร์ธานี	
86	นาง	ยศวดี	จันทร์เรืองฤทธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ไทรซิง	พระแสง	สุราษฎร์ธานี	
87	นาย	เจริญฤทธิ์	ศุทธางกูร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ศรีวิชัย	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	
88	นาย	วีระ	สายลุน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	जारพัต	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	
89	นาย	สิทธิพล	ชาวพรอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองกอมเกาะ	เมืองหนองคาย	หนองคาย	
90	นาย	ศรายุทธ	มีทรัพย์	รองปลัดเทศบาล	อบต.	จำปาหล่อ	เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะหลักของนักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 30 กันยายน - 7 ตุลาคม 2561 (ค่าลงทะเบียน 10,800 บาท)

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
91	นาง	พัชรนันท์	เกตุสิทธิสุวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	แมด	ลืออำนาจ	อำนาจเจริญ	
92	นาง	ดรุณี	พริ้งพัฒนพงษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองหัวคู	บ้านผือ	อุดรธานี	
93	นาย	จตุพล	ศรีบัวอ่อน	ปลัดเทศบาลเมือง	ทม.	หนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
94	น.ส.	ธัญวลัย	แพตศรี	ปลัดเทศบาลตำบล	ทต.	ในเมือง	พิชัย	อุดรดิษฐ์	
95	นาย	ประสงค์	แย้มสุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	ท่าซุง	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	
96	น.ส.	ศุภรดา	ประสพสุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	หนองแสงใหญ่	โขงเจียม	อุบลราชธานี	
97	นาง	รจนา	พุทธแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.	แก้งกอก	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	

Handwritten signature in blue ink.



หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะหลักของนักบริหารงานท้องถิ่น

๑.ปรัชญา พัฒนานักบริหารงานท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ รองรับภารกิจบริการประชาชนและพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง

๒.หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการทำงานบริการประชาชน

นักบริหารงานท้องถิ่น เป็นผู้ที่มิบทบาทในการขับเคลื่อนนโยบายและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลากหลาย ดังนั้น การพัฒนาให้นักบริหารงานท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความสามารถและทักษะอย่างสม่ำเสมอจึงเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันทั่วทั้งที่และเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะหลักของนักบริหารงานท้องถิ่น เพื่อพัฒนาและสร้างให้นักบริหารงานท้องถิ่นมีความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความสามารถในการพัฒนางาน พัฒนาทีมงาน สามารถทำงานและปรับตัวภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี

๓.วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักทางการบริหารให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ เทคนิค วิธีการ และนวัตกรรมใหม่ๆ ปรับและประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานที่กว้างขวางขึ้น
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันในอนาคต

๔.คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕.รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ-พิธีเปิด	จำนวน	๑	วัน
- ศึกษาในห้องเรียน	จำนวน	๕	วัน
- ดูงานนอกสถานที่	จำนวน	๒	วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน	-	วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๑๐ วิชา ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑	๓
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๗	๒๑
๔	วิชาเสริม	๑	๓
รวม		๑๐	๓๐

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญที่นักบริหารงานท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) วิชา ท้องถิ่นกับการสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชา ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : น้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคม โดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง ๗ วิชา ๒๑ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : ความรู้ที่จำเป็นเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักของผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น เพื่อสร้างนักบริหารงานท้องถิ่นที่มีสมรรถนะสูง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน นโยบายสถานะเพื่อการบริการประชาชน

๑. นักบริหารกับการวางแผนกลยุทธ์ ๓ ชั่วโมง
๒. การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน ๓ ชั่วโมง
๓. การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
๔. การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ชั่วโมง
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
๗. การบูรณาการและการสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมจำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : ความรู้หลักพื้นฐานในวิเคราะห์ตนเอง ปรับปรุงตนเอง และพัฒนาตนเอง

๑. วิชา การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับการทำงาน ๓ ชั่วโมง

๖. การศึกษาดูงาน...

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่จำนวน ๒ วัน

- ศึกษาดูงานต้นแบบการบริหารจัดการขยะปลายทางที่ดี
อบจ.ระยองเป็นต้นแบบการบริหารจัดการขยะปลายทางที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ
มีโรงคัดแยกขยะสมบูรณ์แบบ ฝากเป็นกำลังสำคัญรณรงค์ให้ประชาชนตื่นตัวและมี
จิตสำนึก เพื่อความผาสุกประเทศชาติมีโรงคัดแยกขยะสมบูรณ์แบบ ฝากเป็นกำลังสำคัญ
รณรงค์ให้ประชาชนตื่นตัวและมีจิตสำนึก เพื่อความผาสุกประเทศชาติ
- ศึกษาดูงานด้าน CSR

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การเข้ารับการฝึกอบรม

ภาคพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และ
คะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชาและ
ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ

- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของ
ผู้ให้บริการในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะไปพัฒนางานในหน้าที่ให้มี
ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลขึ้น

๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมไปปรับใช้กับการทำงาน
ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๙.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๑

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร ๑ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

วัน	เวลา	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันอาทิตย์ที่ ๓๐ ก.ย.๖๑		-	-	รายงานตัว	ปฐมนิเทศ/โครงการ	กิจกรรมนักศึกษา
วันจันทร์ที่ ๑ ต.ค.๖๑	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย		๑. นักรับทราบการวางแผนกลยุทธ์	๒. การคิดเพื่อประสิทธิภาพของงาน	๓. การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับการทำงาน	กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่ ๒ ต.ค.๖๑	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย		๔. การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๕. การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	เลือกตั้งแกนนำทีมงาน	กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่ ๓ ต.ค.๖๑	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย		๖. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารงาน	กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ ๔ ต.ค.๖๑	การพัฒนาสุขภาพ และการออกกำลังกาย		๘. การบูรณาการและการสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑๐. ท้องถิ่นกับการสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก	กิจกรรมนักศึกษา	กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่ ๕ ต.ค.๖๑	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันเสาร์ที่ ๖ ต.ค.๖๑	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๗ ต.ค.๖๑			การวัดผล/ประเมินผล	พิธีปิดการอบรม	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๑๒๐๐ - ๑๓๐๐ น. ศึกษาระหว่างอาหารกลางวัน

๑๓๐๐ - ๑๔๐๐ น. ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิไลวรรณ (พิมพ์)



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การพัฒนาสมรรถนะหลักของนักบริหารงานท้องถิ่น วันที่ 1.....

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : 10,800.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย
KINGDOM BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การพัฒนาสมรรถนะหลักของนักบริหารงานท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1) :

7	0	4	0	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 10,800.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเปิดอบรม 15 วัน



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะหลักของนักบริหารงานท้องถิ่น

๑. การรายงานตัว ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือรายงานตัว
เข้ารับการอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจาก อปท. และเอกสารการชำระเงิน และปฐมนิเทศเวลา
๑๗.๐๐ น.

๒. การแต่งกาย

ชุดเรียน

- วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว

- วันรายงานตัว และวันอังคาร – วันศุกร์

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีด้า หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีด้า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีด้า หรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีด้า

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว

- กางเกงกีฬาชายยาว สีด้า หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว

- รองเท้าผ้าใบสีขาว/รองเท้าสีขาว

หมายเหตุ

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น

ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ
(Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลล์มัมบริการ อปท. หรือ รหัส
อปท. สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



สิ่งที่ยื่นมาด้วย 4
 วันที่ 26 มิ.ย. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๒๕๕๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๕ กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

เลขที่ ... 1333
 วันที่ - 2 มิ.ย. 2552
 เวลา

เรื่อง ขอร้องความสกลลงในกรมบริหารงานศีกษยรม

เรียน ขรับตีกรบสงเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนเรียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2551 ความละเอียดเช่นนี้แล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 นายสมชาย ใจดี
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนากิจการธนาคาร
 โทรศัพท์ 0 2298 6326
 โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602