

หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 29 รหัสหลักสูตร 401029

ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
1	นาย	จัตรงค์	รอดพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	คลองยาง	เกาะลันตา	กระบี่	6810305	
2	น.ส.	เกศินี	แก้วบางพุด	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	ห้วยน้ำขาว	คลองท่อม	กระบี่	6810407	
3	นาย	สิปปกร	ปรีชา	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	ลำทับ	ลำทับ	กระบี่	6810703	
4	น.ส.	นันทิตา	ฤทธิศักดิ์	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	คลองเขม่า	เหนือคลอง	กระบี่	6810809	
5	นาย	วชิรศักดิ์	เตชะตานนท์	นิติกร	อปต.	ใหม่नाเพียง	เวียงใหญ่	ขอนแก่น	6401304	
6	นาย	พงศ์ณภัทร	วิชัยดิษฐ์	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	ทับช้าง	สอยดาว	จันทบุรี	5220702	
7	นาง	ศิริประภา	ประสมบุญ	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	บางพระ	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	6240104	
8	น.ส.	โชติรส	น้อยหา	นิติกร	ทต.	หนองใหญ่	หนองใหญ่	ชลบุรี	5200301	
9	นาย	บวร	เหมือนสุขุม	นิติกร	ทต.	หนองแขง	หันคา	ชัยนาท	5180605	
10	นาย	ณัฐวุฒิ	แสนโน	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	กุดเลาะ	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	6360406	
11	น.ส.	กรรณิการ์	ช่วยกลาง	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	บ้านยาง	เกษตรสมบูรณ์	ชัยภูมิ	6360413	
12	น.ส.	วงเดือน	ป่าดู่	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	หนองขาม	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ	6361208	
13	น.ส.	สุดารัตน์	โสภี	นิติกร	อปต.	บ้านแท่น	บ้านแท่น	ชัยภูมิ	6361102	
14	น.ส.	รดา	พละศิลา	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	โคกเพชรพัฒนา	บำเหน็จณรงค์	ชัยภูมิ	6360706	
15	น.ส.	วิสสุตา	ทิพย์สมบัติ	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	กันตังใต้	กันตัง	ตรัง	6920203	
16	นาย	วสุวัชร	นุ่มศรี	นิติกร	ทต.	ชำราก	เมืองตราด	ตราด	5230105	
17	น.ส.	สุจิตรา	สุจิตจันท์	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	แม่สอง	ท่าสองยาง	ตาก	6630505	
18	น.ส.	ปาริฉัตร	จำปาทอง	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	แม่อุสุ	ท่าสองยาง	ตาก	6630507	
19	น.ส.	วริสา	รังษี	นิติกรปฏิบัติการ	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	2630101	
20	น.ส.	อรุณโรจน์	ศรีแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	อบจ.	ตาก	เมืองตาก	ตาก	2630101	
21	น.ส.	ธัญญ์รัชฎ์	ศิริเพชรภัทรกุล	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	แม่ปะ	แม่สอด	ตาก	6630609	
22	นาย	อภิชาติ	หาระกรณ์	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	บางปลากด	องครักษ์	นครนายก	6260406	
23	นาย	ณัฐพงษ์	อินทร์แขน	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	หนองชน	นาทม	นครพนม	6481103	
24	นาย	วศานนท์	แป้นพยอม	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	ท่าเรือ	นาหว้า	นครพนม	5480905	
25	นาย	ธนาวุฒิ	กองวงษา	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	คำเตย	เมืองนครพนม	นครพนม	6480107	
26	นาย	วรัญญ์ปรกรณ์	เมธาธรรมรส	นิติกรปฏิบัติการ	อปต.	ศรีละกอ	จักราช	นครราชสีมา	6300604	

9/3/62

C

หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 29 รหัสหลักสูตร 401029

ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
27	น.ส.	วิลาวรรณ	ชาขุนทด	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	หนองแวง	เทพารักษ์	นครราชสีมา	6302604	
28	น.ส.	ดวงใจ	เชยชม	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	มิตรภาพ	สีคิ้ว	นครราชสีมา	6302015	
29	น.ส.	อริษา	ศิลาชัย	นิติกร	อบต.	จิ้ว	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	6301603	
30	น.ส.	ทิพากร	ศรีเดช	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	หลุ่งประดู่	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	6301606	
31	นาย	อดิศร	เข้มทิศ	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	บางตาหงาย	บรรพตพิสัย	นครสวรรค์	6600511	
32	นาย	สิรภพ	จิ่งธนากรกุล	นิติกร	ทน.	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	3120601	
33	น.ส.	ชลธิสา	ทองดำริห์	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	จะแนะ	จะแนะ	นราธิวาส	6961202	
34	นาย	ธีรวัฒน์	สุวรรณโพธิสุทธิ	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	เกาะสะท้อน	ตากใบ	นราธิวาส	6960202	
35	นาย	ชารอิน	ดอเลาะ	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	รือเสาะ	รือเสาะ	นราธิวาส	6960602	
36	น.ส.	พัชราวัลย์	ฤทธิ์ชัย	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ทองมงคล	บางสะพาน	ประจวบคีรีขันธ์	6770406	
37	นาย	วรวรรณ	ทรัพย์รัตนกุล	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	หนองพลับ	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	5770702	
38	น.ส.	วรางคณา	จูชานา	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	กบินทร์	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	5250203	
39	น.ส.	อุมาพร	อรุณอมรไพศาล	นิติกร	อบต.	เขาไม้แก้ว	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	6250206	
40	นาย	จิรพงษ์	ทองทับ	นิติกร	อบต.	ทุ่งโพธิ์	นาดี	ปราจีนบุรี	6250303	
41	นาย	ธวัชชัย	ลายกนิร	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	คลองสะแก	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา	6140303	
42	ส.ต.ต.	เมธา	ลิมถาวรานันต์	นิติกร	อบต.	คลองตะเคียน	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	6140105	
43	นาย	ชัยวัฒน์	ชัยชนะศิริ	นิติกร	ทต.	โรงช้าง	มหาราช	พระนครศรีอยุธยา	5141502	
44	นาย	วุฒิชัย	ไตรศรีสถิต	นิติกร	ทต.	สามเมือง	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	5141002	
45	นาย	สมรัฐ	สำราญวงษ์	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	พยอม	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	6141105	
46	น.ส.	พิชขานี	วงศ์ช่อสัตย์	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	วังจุฬา	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	6141107	
47	นาย	จิราวุฒิ	บุตรวาปี	นิติกร	อบต.	อุทัย	อุทัย	พระนครศรีอยุธยา	6141411	
48	น.ส.	ริญญรัตน์	ไชยบุญเกียรติ	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	เวียงล่อ	จุน	พะเยา	5560204	
49	นาย	สมควร	แหลมอุดมทรัพย์	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	เกาะยาวใหญ่	เกาะยาว	พังงา	5820203	
50	น.ส.	จิราภรณ์	ฤทธิชาญชัย	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	เกาะยาวน้อย	เกาะยาว	พังงา	6820202	
51	นาย	ภูวนาท	จระรา	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	บางวัน	คุระบุรี	พังงา	6820604	
52	น.ส.	สุดารัตน์	สุวรรณสิงห์	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	เขาย้อย	เขาย้อย	เพชรบุรี	5760201	

5/3/62

C

หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 29 รหัสหลักสูตร 401029

ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
53	นาย	สุทัศน์	มณีโชติ	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยท่าช้าง	เขาย้อย	เพชรบุรี	6760207	
54	น.ส.	สลีษา	มฤคสนธิ	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ไร่ใหม่พัฒนา	ชะอำ	เพชรบุรี	6760405	
55	นาย	เอกพจน์	ประจําเมือง	นิติกร	ทต.	ท่าแลง	ท่ายาง	เพชรบุรี	5760503	
56	น.ส.	พรศิริ	เนินทอง	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	หนองจอก	ท่ายาง	เพชรบุรี	5760502	
57	นาย	ศรายุทธ	เปรมวงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ปึกเตียน	ท่ายาง	เพชรบุรี	6760505	
58	นาย	กฤษณะ	เจียวเลียน	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	บ้านลาด	บ้านลาด	เพชรบุรี	5760601	
59	นาย	กรณัฐ	สำราญภูมิ	นิติกร	อบต.	บางแก้ว	บ้านแหลม	เพชรบุรี	6760704	
60	นาย	นิพัฒน์พงศ์	กาหลง	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	บางขุนไทร	บ้านแหลม	เพชรบุรี	6760705	
61	นาย	วรุฒ์ธรรม	เลิศกุลประหยัด	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ช่องสะแก	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	6760105	
62	น.ส.	ปณัชชัญญ์	เจียวยี่	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ธงชัย	เมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี	6760106	
63	นาย	ธนจักร	แก้วสอาด	นิติกร	อบต.	กันจุก	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	6670803	
64	น.ส.	สกุลรัตน์	พัฒนชู	นิติกรปฏิบัติการ	ทม.	กะทู้	กะทู้	ภูเก็ต	4830202	
65	นาย	อารมณ	ธิดาเวช	นิติกร	อบต.	นาอุดม	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	6490207	
66	น.ส.	สุภาพร	เจริญสุข	นิติกร	อบต.	กาบัง	กาบัง	ยะลา	6950702	
67	น.ส.	นันทวีรี	ย่องสวัสดิ์	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	เขื่อนบางลาง	บันนังสตา	ยะลา	5950302	
68	น.ส.	ทัศนีย์	มณีรัตน์	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	บันนังสตา	บันนังสตา	ยะลา	5950301	
69	นาย	ดาเสร	เหมยา	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	บาไร่	ยะหา	ยะลา	6950505	
70	นาย	สุรรัชศักดิ์	คงสิน	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	เบิกไพร	บ้านโป่ง	ราชบุรี	5700506	
71	น.ส.	เฉลิมพร	สิทธิศักดิ์	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	เขาขลุง	บ้านโป่ง	ราชบุรี	6700512	
72	นาย	ประพันธ์	ตาคำ	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	บ้านเอื้อม	เมืองลำปาง	ลำปาง	6520108	
73	นาย	ยุทธนา	ถ่าน้อย	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	เสริมงาม	เสริมงาม	ลำปาง	5520401	
74	นาย	ประดับพันธ์	บุตรไชย	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ดินแดง	ไพรบึง	ศรีสะเกษ	6330603	
75	นาย	อภิเดช	หล่อยดา	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	แพรक्षा	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	5110107	
76	น.ส.	พีรนุช	ยอดศรี	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ปลายโพงพาง	อัมพวา	สมุทรสงคราม	6750307	
77	นาย	ธราดล	ดำรงพาณิชย์	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	นาโคก	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	6740115	
78	น.ส.	กฤษณัฐกาญจน์	สามกษัตริย์	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	บางกระเจ้า	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	6740116	

Handwritten signature

Handwritten signature

หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 29 รหัสหลักสูตร 401029

ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
79	นาย	อัครินทร์ อินทร์สุวรรณ	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ตาหลังใน	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	6270403	
80	น.ส.	กนกกาญจน์ แป้นส่ง	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	หนองน้ำใส	วัฒนานคร	สระแก้ว	6270510	
81	น.ส.	กนกนภัส ทองแผ่น	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	เขาดินพัฒนา	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี	6191302	
82	น.ส.	นลินชร ทองยูน	นิติกร	อบต.	หน้าพระลาน	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี	6191306	
83	น.ส.	กนกวรรณ เจริญทรัพย์	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยบง	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี	6191307	
84	น.ส.	ปิยะวรรณ ธรรมรังษี	นิติกร	ทต.	สร้างโคก	บ้านหมอ	สระบุรี	5190608	
85	น.ส.	ชัชชญา พงษ์บัว	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	ม่วงเหล็ก	ม่วงเหล็ก	สระบุรี	5191101	
86	นาย	พลากร เบิกนา	นิติกร	ทต.	ปึกแป๊ก	เมืองสระบุรี	สระบุรี	5190103	
87	น.ส.	กุลภาญา ธรรมวิเศษ	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	หนองโน	เมืองสระบุรี	สระบุรี	6190110	
88	น.ส.	ธนพร ประหยัดทรัพย์	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	วังม่วง	วังม่วง	สระบุรี	6191203	
89	น.ส.	นันทนา มาประจง	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	วิหารแดง	วิหารแดง	สระบุรี	6190406	
90	นาย	ไพรวลัย วงศ์วัน	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	เสาไห้	เสาไห้	สระบุรี	5191003	
91	น.ส.	ลลิตา โห้สมบูรณ์	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	โรงช้าง	พรหมบุรี	สิงห์บุรี	6170406	
92	นาย	ภาตนิภัทร ฉิมเสื่อ	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งหลวง	คีรีมาศ	สุโขทัย	5640301	
93	น.ส.	กานต์ธีรา บุญเกลี้ยง	นิติกร	ทต.	บ้านโตนด	คีรีมาศ	สุโขทัย	5640302	
94	น.ส.	สิรินดา สุขกำ	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งยางเมือง	คีรีมาศ	สุโขทัย	6640304	
95	น.ส.	กัตติกา เดียวสุขประเสริฐ	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ศรีคีรีมาศ	คีรีมาศ	สุโขทัย	6640308	
96	น.ส.	ชลิตา โพธิ์สะอาด	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งเสลี่ยม	ทุ่งเสลี่ยม	สุโขทัย	6640903	
97	น.ส.	ชนกานต์ นิตวิทยากุล	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	บ้านกล้วย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	5640105	
98	นาย	ณัฐวุฒิ ม่วงเย็น	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ปากพระ	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	6640111	
99	น.ส.	อัจฉราภรณ์ ปิ่นทอง	นิติกร	อบต.	เมืองเก่า	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	6640108	
100	นาย	วิศรุต ทองไพรวรรณ	นิติกร	อบต.	ยางซ้าย	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย	6640112	
101	น.ส.	สุภาพร บ่อเงิน	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	แม่สิน	ศรีสัชชนาลัย	สุโขทัย	6640509	
102	น.ส.	ณิษกมล เหล่าชาติ	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ด่านช้าง	ด่านช้าง	สุพรรณบุรี	6720305	
103	นาย	ปิยะกุล ชูเกตุ	นิติกร	อบต.	องค์พระ	ด่านช้าง	สุพรรณบุรี	6720308	
104	น.ส.	ชญาณ์นันท์ ชัยธิตินันท์	นิติกร	ทต.	วังน้ำซับ	ศรีประจันต์	สุพรรณบุรี	5720507	

5/10/20

5/10/20

หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 29 รหัสหลักสูตร 401029

ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2562

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
105	น.ส.	จันทิรา	ชมบุญ	นิติกร	อบต.	บางตาเถร	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	6720713	
106	น.ส.	ชนัดดา	สี่สุข	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ศรีสำราญ	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	6720708	
107	นาย	ณัฐพล	पालพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ดอนมะเกลือ	อู่ทอง	สุพรรณบุรี	6720914	
108	นาย	นิทัศน์	ชัยสะอาด	นิติกร	อบต.	ทุ่งรัง	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	6840214	
109	นาย	คมสัน	แสงนิลุบลโสภา	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	อรัญคามวารี	เคียนซา	สุราษฎร์ธานี	6841406	
110	น.ส.	อริตา	จันทิยา	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ชัยบุรี	ชัยบุรี	สุราษฎร์ธานี	6841803	
111	นาย	กรวิชัย	เชาวลิต	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ประสงค์	ท่าชนะ	สุราษฎร์ธานี	6840703	
112	นาย	ตามฤกษ์	เพชรรมณี	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	คลองชะอุ่น	พนม	สุราษฎร์ธานี	5841002	
113	นาย	นรินทร์	นิยมแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	สินปุน	พระแสง	สุราษฎร์ธานี	6841608	
114	ส.ต.ท.	เอกนรินทร์	ไชยพงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	ทม.	ท่าข้าม	พุนพิน	สุราษฎร์ธานี	4841701	
115	น.ส.	ณัฐภัทสร	สุขสม	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	คลองฉนวน	เวียงสระ	สุราษฎร์ธานี	6841506	
116	นาย	พลาริป	นิลโคตร	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	สังคม	สังคม	หนองคาย	5430801	
117	นาย	ปิยะภัทร	ตรีสันเทียะ	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	เชียงใหม่	กุดจับ	อุดรธานี	5410202	
118	นาย	สิริวิชัย	แสนวัง	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	กุดหมากไฟ	หนองวัวซอ	อุดรธานี	5410307	
119	น.ส.	สุมิตตา	รัฐนีย์	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	หมากหญ้า	หนองวัวซอ	อุดรธานี	6410306	
120	น.ส.	อรอุมา	นามมนตรี	นิติกรปฏิบัติการ	ทต.	หนองไผ่	หนองหาน	อุดรธานี	5410604	
121	นาย	นรบดี	ปัญญาเบกษา	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	หาดสองแคว	ตรอน	อุดรดิษฐ์	6530207	
122	น.ส.	อัจฉรา	เกษศิลป์	นิติกรปฏิบัติการ	อบต.	ระบำ	ลานสัก	อุทัยธานี	6610705	

อรอุมา

อรอุมา



หลักสูตร นิติกร

๑. ปรัชญา พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจอำนาจหน้าที่เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศและประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องจัดทำหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ส่วนใหญ่ ๆ คือ

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Accountabilities) ซึ่งจะเป็นการกำหนดว่าตำแหน่งงานนั้นๆ จะต้องบรรลุผลสัมฤทธิ์ในด้านใดบ้างจึงจะถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของงานประจำตำแหน่งอันเป็นการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยครบถ้วนต่อการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกำหนดไว้ว่า ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะประจำตำแหน่ง (Knowledge and Experiences) ซึ่งเป็นการกำหนดว่า ตำแหน่งงานนั้นต้องมีคุณสมบัติเชิงคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในระดับใดที่จำเป็นเพียงพอแก่การปฏิบัติงานประจำตำแหน่งให้สัมฤทธิ์ผล ไม่ต่ำหรือสูงเกินความจำเป็นของระดับงานในตำแหน่ง

๒.๓ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (Skills and Competencies) ซึ่งจะเป็นการกำหนดว่า ตำแหน่งงานต่างๆ ต้องการความรู้ ทักษะ และสมรรถนะใดที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ให้ได้ผลงานที่ดี

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัด ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรสำหรับใช้ในการฝึกอบรม พัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ตรงกับมาตรฐาน ตำแหน่งและมีศักยภาพสูง เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติภารกิจเพื่อองค์กรและประชาชนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับ การทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึง องค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๔. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร

๕. ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

- ๕.๑ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านการประเมินผลการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ๕.๒ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๕.๓ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๕.๔ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
- ๕.๕ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๕.๖ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๕.๗ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมได้เครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๔ สัปดาห์

- พิธีเปิด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๙ วัน
- ดูงานนอกสถานที่ ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ วัน

๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	๓๘	๑๑๔
๒	ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน	๒	๖
๓	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการ-ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๕	๑๕
รวม		๔๕	๑๓๕

หมวดที่ ๑ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ด้าน ตามที่กำหนดในมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องกฎหมายเฉพาะทางที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ ความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคล กำหนดหัวข้อวิชา ดังนี้

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๘ วิชา ๕๔ ชั่วโมง ดังนี้

- ๑) หลักเกณฑ์การสอบสวนทางวินัย ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิธีพิจารณาความแพ่งที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิธีพิจารณาความอาญาที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๔) หลักการทำรายงานการสอบสวนและการตรวจสำนวน ๓ ชั่วโมง
- ๕) การดำเนินงานตามกฎหมายผังเมืองและควบคุมอาคาร ๓ ชั่วโมง
- ๖) พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๗) การร่างข้อบัญญัติของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๘) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ ๓ ชั่วโมง
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การขุดดิน และถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) การจัดทำนิติกรรมและสัญญา ๓ ชั่วโมง

๑๑) การดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับข้อบัญญัติท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๒) การดำเนินงานเกี่ยวกับภาษีและรายได้ของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๓) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ	๓ ชั่วโมง
๑๔) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การสาธารณสุข	๓ ชั่วโมง
๑๕) การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๖) การดำเนินคดีเกี่ยวกับภาษีในหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๑๗) การจดทะเบียนพาณิชย์	๓ ชั่วโมง
๑๘) ประชาคมอาเซียนกับการปกครองท้องถิ่นไทย	๓ ชั่วโมง
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายเฉพาะทางที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๓ วิชา ๓๙ ชั่วโมง ดังนี้	
๑) บทบาทและภารกิจของ อปท. ตามกฎหมายกระจายอำนาจ	๓ ชั่วโมง
๒) โครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมายจัดตั้ง	๓ ชั่วโมง
๓) หลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๔) หลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายความรับผิดทางละเมิด	๓ ชั่วโมง
๕) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓ ชั่วโมง
๖) พ.ร.บ. เลือกตั้งท้องถิ่นและข้อสังเกตของ กกต.	๓ ชั่วโมง
๗) การจัดทำงบประมาณแบบใหม่ของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๘) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายผังเมือง	๓ ชั่วโมง
๙) ความรู้เกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญา	๓ ชั่วโมง
๑๐) กลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
๑๑) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	๓ ชั่วโมง
๑๒) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒	๓ ชั่วโมง
๑๓) คำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับ อปท.	๓ ชั่วโมง
๓. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓ ชั่วโมง
๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้และระบบการจัดการองค์การ จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง	
๑) แผนผังความคิด (Strategy Map): กระบวนการคิดเชิงระบบ	๓ ชั่วโมง
๒) การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	๓ ชั่วโมง
๕. ความรู้ระเบียบงานสารบรรณ	๓ ชั่วโมง
๖. ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ จำนวน ๑ วิชา ๓ ชั่วโมง	
๑) การพัสดุของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง	
๑) การบริหารงานบุคคล (ความก้าวหน้าในตำแหน่ง)	๓ ชั่วโมง
๒) การบริหารงานบุคคล (สิทธิประโยชน์และสวัสดิการระบบแห่ง)	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ทักษะการบริหารข้อมูล การใช้คอมพิวเตอร์ การประสานงาน การบริหารโครงการ การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน การเขียนหนังสือราชการ กำหนดหัวข้อวิชา จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง ดังนี้

๑) การบริหารข้อมูล และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ	๓ ชั่วโมง
๒) เทคนิคการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ การสร้างเสริมสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน อันประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ และความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน กำหนดหัวข้อวิชา จำนวน ๕ วิชา ๑๕ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) คุณธรรมและจริยธรรมกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี และการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) สัมมนาการพัฒนาทีมงานและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) สัมมนาปัญหาและการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |

๘ หมวดวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ การศึกษาดูงาน (จำนวน ๓ วัน)

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ตัวอย่างการวางแผนและการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- รูปแบบและวิธีการจัดการรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ เช่น บริษัท AIS บริษัทปูนซิเมนต์ไทย บริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์ เป็นต้น

๙. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย
- ๒) การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) การสัมมนาทำยบทเรียน
- ๔) กรณีศึกษา
- ๕) สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๖) ชักถามปัญหา
- ๗) ศึกษาดูงาน

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
- ๒) ประเมินผลโครงการ
- ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : นิติกร รุ่นที่ 29

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : นิติกร

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1) :

4	0	1	0	2	9
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 34,000.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเปิดอบรม 15 วัน



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3,7
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 28 มิ.ย. 2552
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด

ที่ กค 04271 ๖๖๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 กุมภาพันธ์ 2552

เลขที่... 1๖๖๘
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอร้องความสทกลงในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนเรียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และใช้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนแบบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดเช่นนี้แล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)
 นายสมิทธิพันธุ์ คุ้มพานิชย์
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๒๙

๑. รายงานตัวในอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฐมนิเทศ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว

- กางเกงวอร์มขายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว

- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๕.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๕.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางกรให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลล์เซ็นเตอร์ อปท. หรือ รหัส อปท.

สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม) เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

๓. สามารถติดต่อห้องพักได้ที่ โทร. ๐๒-๕๑๖-๒๔๕๙

