

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ 1 (เพิ่มเติม)

ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 18 พฤศจิกายน - วันศุกร์ที่ 28 ธันวาคม 2561

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นาย	นำโชค	ใจทาน	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อบต.	แม่ปะ	แม่สอด	ตาก	
2	นาง	ณัฐนันท์	เอี่ยมจร	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.	บางภาษี	บางเลน	นครปฐม	
3	นาย	เสนีย์	บุญสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	ชะมัง	ชุมแสง	นครสวรรค์	
4	นาย	จิราวัฒน์	พุ่มเกษร	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	ท่าข้าม	ชนแดน	เพชรบูรณ์	
5	นาง	ชุตินา	ป่องกัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อบจ.	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	
6	น.ส.	จันทร์ทิพย์	ลามิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต.	หนองม่วง	หนองม่วง	ลพบุรี	
7	นาย	อนันต์	บุญจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	ไฮหย่อง	พังโคน	สกลนคร	
8	นาย	บุญธรรม	จันทร์ตักเตือน	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทต.	ท่าทองใหม่	กาญจนดิษฐ์	สุราษฎร์ธานี	
9	น.ส.	ศิริรักษ์	ทักษิณากุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ทต.	วัดประดู่	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	

Handwritten signature

Handwritten signature
C



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ 1

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : 89,000.00 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1) :

3	2	2	0	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหน่วยงาน : (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

Ref. No.3 :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 89,000.00 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันได้ตกลงกับธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น

- กรุณาโอนเงินค่าอบรมก่อนเปิดอบรม 15 วัน



หลักสูตร อำนวยความสะดวกท้องถิ่นระดับกลาง (อ.ท.ก.)

๑. ปรัชญา

พัฒนาและเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น และมีความเป็นอิสระในตนเองในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ ตามที่มีกฎหมายบัญญัติ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะต้องปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/ส่วน/ฝ่าย ที่ต้องรับนโยบายจากผู้บริหารและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบจะมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกระบวนการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยความสะดวก การส่งเสริมงาน รวมถึงการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบประเมินผล การตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงได้จัดทำหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้น เพื่อใช้ในการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางที่มีความรู้ รอบรู้ และทันสมัย มีความมุ่งมั่น มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์ เชื่อมมั่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้องมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเอง มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐ ระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้องมีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและประชาชนเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรต่อสังคมต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลางสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ ครีธาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้และมุมมองที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๓.๓ เพื่อสร้างหัวหน้าส่วนราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ว/๘วข ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๒ และนักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๗ นักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๕ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๖ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๒ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๒/หัวหน้ากองระดับ ๒ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๒ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๗ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๘ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัดระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๙ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับ ๘) และ (นักบริหารงาน...ระดับกลาง)

๔.๑๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับกลาง)

๔.๑๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๕. วิธีการฝึกอบรม เรียนรู้ทั้งหมด ปฏิบัติทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบกระบวนการคิด วิธีคิดในการเรียนรู้ร่วมกัน วิธีการการศึกษาเอกสาร/การบรรยาย การอภิปราย/ แบ่งกลุ่มสัมมนา (Brain Storming) การวางแผน การทำรายงาน การทำเอกสารวิชาการ (รายงาน) และนำเสนอ การศึกษากลุ่ม การฝึกปฏิบัติ การวางแผนในการพัฒนาตนเอง การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ

๖. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาตำบลไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา	จำนวน
๑. วิชา การปฏิรูปประเทศไทยยุทธศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต	๓ ชั่วโมง
๕. วิชา การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๓ ชั่วโมง
๖. วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
รวม	๑๘ ชั่วโมง

หมวด ๒ หมวดวิชาศาสตร์พระราชา จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจหลักการและแนวทางในการทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักทศพิธราชธรรมกับการเรียนรู้ตามเบื้องพระยุคลบาทเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในท้องถิ่น สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้คิด ผู้ทำ ให้เป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริม ผู้สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อพัฒนาบ้านเมืองและสังคมที่ยั่งยืนโดยการปรับใช้ศาสตร์พระราชาในหลักการของการดำเนินงาน

รายวิชา	จำนวน
๑. วิชา ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน	๓ ชั่วโมง
๒. วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
รวม	๖ ชั่วโมง

หมวด ๓ หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๑ วิชา ๗๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนักและเข้าใจถึงบทบาทของตนในการบริหารงานท้องถิ่นอย่างสอดคล้องกับทิศทางของรัฐบาล สามารถวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุดบนพื้นฐานของความชอบด้วยกฎหมาย เข้าใจถึงเทคนิคการบริหารบุคคล (Human Resource Management)

รายวิชา

รายวิชา	จำนวน
๑. วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.	๖ ชั่วโมง
๒. วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๓. วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ.อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองของไทย	๓ ชั่วโมง
๕. วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง
๖. วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓ ชั่วโมง
๗. วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
๘. วิชา กฎระเบียบการเบิก - จ่ายของทางราชการเปรียบเทียบกับท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๙. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ	๓ ชั่วโมง
๑๐. วิชา การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๑๑. วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา	๓ ชั่วโมง
๑๒. วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๑๓. วิชา ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๔. วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ	๓ ชั่วโมง
๑๕. วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย	๓ ชั่วโมง
๑๖. วิชา การบริหารความขัดแย้ง	๓ ชั่วโมง
๑๗. วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร	๓ ชั่วโมง
๑๘. วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
๑๙. วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล	๓ ชั่วโมง
๒๐. วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดกว้างไกลไร้คุณธรรม	๓ ชั่วโมง
๒๑. วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	๓ ชั่วโมง
รวม	๗๒ ชั่วโมง

หมวด ๔ หลักวิชาเสริม จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การบริหารงานขององค์กรในด้านต่างๆ แนวใหม่ เพื่อให้เกิดแนวคิด และการปรับประยุกต์เพื่อใช้ในการบริหารงานเทคนิคการสร้างความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงานในการองค์กร การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนศาสตร์และศิลป์ในการสื่อสารในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

รายวิชา	จำนวน
๑. การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ	๓ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	๓ ชั่วโมง
๓. เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจาต่อรอง	๓ ชั่วโมง
๔. แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๓ ชั่วโมง

๕. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป

๓ ชั่วโมง

๖. สุขภาวะของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓ ชั่วโมง

รวม ๑๘ ชั่วโมง

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๖ สัปดาห์

- ศึกษาในห้องเรียนและนำเสนอรายงาน ๒๕ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ๔ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) ๒ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) ๗ วัน

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)

๙. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาศักยภาพของการบริหารงานท้องถิ่นและตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานท้องถิ่นที่ถูกต้องรู้บทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

๑๑.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม

๑๑.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับการทดสอบวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ทั้งก่อนและหลังการอบรม และมีการมอบหมายงานเพื่อทำการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ ในรูปแบบงานศึกษาส่วนบุคคล และงานกลุ่ม พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าว

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑		พักรับประทานอาหารกลางวัน	ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ/แนะนำหลักสูตร และการเตรียมความพร้อม ผศ.ดร.ชุตินาฏญ์ ศรีวิบูลย์/ผู้อำนวยการโครงการ	
วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	วิชา การปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับ การปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	กิจกรรมการละลายพฤติกรรม และการทำงานเป็นทีม
วันอังคารที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	<u>การสอบวัดและประเมินผลก่อนการ</u>		วิชา การกระจายอำนาจการปกครอง ท้องถิ่น	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	วิชา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต		วิชา การบริหารจัดการบ้านเมือง และสังคมที่ดี	วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร.
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	วิชา ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน		วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. (๑)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. (๒)	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันอาทิตย์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๑)	
วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อปท.		วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของท้องถิ่น	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘		วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ของไทย	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันพุธที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) วันที่ ๑	
วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) วันที่ ๒	
วันเสาร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	
วันอาทิตย์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๒)	

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	วิชา กฎระเบียบการเบิก - จ่ายของทางราชการ เปรียบเทียบกับท้องถิ่น	พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิชา การบริหารความเสี่ยงและการ ตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	วิชา การจัดระบบงบประมาณ และการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ		วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและ งบประมาณท้องถิ่น		วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา	กีฬา/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
วันพฤหัสบดีที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงาน ตามหลักสมรรถนะ		วิชา ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อปท.	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย		วิชา การบริหารความขัดแย้ง	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันเสาร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	
วันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๓)	
วันจันทร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการ บริหาร		วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล		วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดกว้างไกลใฝ่ คุณธรรม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา		วิชา การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	วิชา เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิชา เทคนิคการสื่อสาร โนมิน่าวและเจรจา ต่อรอง	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	วิชา แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวข้องกับ สถาบันพระมหากษัตริย์		วิชา สุขภาวะของนักบริหารกับการพัฒนา ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันเสาร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๔)	
วันอาทิตย์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๑	
วันจันทร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๒	

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๓	
วันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๔	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๕	
วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๖	
วันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๗ สัปดาห์ที่ ๕	

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๕)	
วันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	วิชา ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	
วันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	การสอบวัดและประเมินผล		การสอบวัดและประเมินผล	
วันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรมการวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)		การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)	
วันศุกร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม		พิธีปิดการศึกษาอบรม	



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๑

๑. การรายงานตัว ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือรายงานตัว เข้ารับการอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจาก อปท. และเอกสารการชำระเงิน และปฏิทินพิเศษเวลา ๑๗.๐๐ น. (โครงการฯ จัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก เข้าพัก)

** กรุณานำ Notebook มาด้วย (ถ้ามี)

๒. การแต่งกาย

ชุดเรียน

- วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี้ คอพับแขนยาว
- วันรายงานตัว และวันอังคาร - วันศุกร์

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ
หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีดำ

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๕ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๕ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)